



## Kindcentrum-gids 2023-2024

Contactgegevens algemeen: Kindcentrum De Diamant  
Buorren 34f  
9216 WE Oudega  
0512-371473  
[info@kindcentrum-dediamant.nl](mailto:info@kindcentrum-dediamant.nl)  
[www.kindcentrum-dediamant.nl](http://www.kindcentrum-dediamant.nl)  
Margriet Reatsch, KC-directeur

# Inhoud

Voorwoord .....	6
<b>Hoofdstuk 1: Wie zijn wij? .....</b>	<b>7</b>
1.1 Wat is een KC? .....	7
1.2 De naam van ons KC .....	7
1.3 Partners binnen het KC .....	7
1.4 Directie en bevoegd gezag .....	8
1.5 Huidige situatie KC De Diamant .....	8
<b>Hoofdstuk 2: Missie en Visie .....</b>	<b>9</b>
2.1 Onze kernwaarden .....	9
2.2 Visie .....	9
2.3 Missie .....	10
2.4 De manier waarop de visie op het kind vorm krijgt .....	10
2.5 Ons motto .....	10
2.6 Identiteit .....	10
2.6.1 Methode .....	10
2.6.2 Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) .....	11
2.6.3 Godsdienst Vormingsonderwijs (GVO) .....	11
2.6.4 Identiteitscommissie .....	11
2.6.5 Vieringen .....	11
2.7 Belofte .....	11
<b>Hoofdstuk 3: Ontwikkelproces .....</b>	<b>13</b>
3.1 Aanbod .....	13
3.2 Verantwoording onderwijstijd .....	13
3.3 Aanbod vakvormingsgebieden onderwijs .....	14
3.4 Zorgen voor een doorgaande lijn en onderwijs op maat .....	17
3.5 Onderwijskwaliteit & kwaliteit Vandaag .....	18
3.6 Aanbod en indeling van de ruimte opvang .....	18
3.7 Waarden gestuurd aanbod .....	20
3.8 Ontwikkeling van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en reflecterend vermogen .....	20
3.9 Leerlingenraad .....	21
3.10 Samenwerken en samenwerkend leren .....	21
3.11 Groeperingsvormen .....	21
3.12 Extra dagdelen of ruilen – opvang .....	22
3.13 Doorgaande lijn peuters-kleuters-overgang naar groep 3 .....	22
3.14 VVE Opbouw uren voorschoolse educatie .....	22

3.15 Piramide en Schatkist .....	23
3.16 Didactisch handelen .....	23
3.17 Doorgaande lijnen .....	24
<b>Hoofdstuk 4: KC Klimaat.....</b>	<b>25</b>
4.1 Veiligheid .....	25
4.2 Pedagogisch klimaat.....	25
4.3 Sociale en maatschappelijke competenties.....	26
4.4 Kanjerbeleid/pestbeleid.....	26
4.5 Democratie van het KC.....	28
4.6 Klachtenregeling.....	28
4.7 Kindermishandeling.....	29
4.8 Privacybeleid .....	29
<b>Hoofdstuk 5: De zorgstructuur binnen ons KC .....</b>	<b>31</b>
5.1 Zicht op ontwikkeling .....	31
5.2 Kindplannen/Leerlingplannen .....	32
5.3 Zorgstructuur .....	32
5.4 De speciale zorg; veel gestelde vragen over leerlingenzorg .....	34
5.5 Passend onderwijs, zorgplicht, Schoolondersteuningsprofiel .....	36
<b>Hoofdstuk 6. Personeel .....</b>	<b>37</b>
6.1 Algemeen beleid.....	37
6.2 Onderwijsformatie 2023-2024 .....	37
6.3 Functies binnen de school .....	37
6.4 Inzet pedagogisch medewerkers.....	37
6.5 Ondersteunend personeel .....	38
6.6 Inzet stagiaires.....	38
6.6.1 School.....	38
6.6.2 Opvang .....	38
6.7 Vervanging.....	39
<b>Hoofdstuk 7. De rol van de ouders .....</b>	<b>40</b>
7.1 Ouderparticipatie .....	40
7.1.1 De schoolcommissie.....	40
7.1.2 De medezeggenschapsraad (MR).....	40
7.1.3 GMR .....	40
7.1.4 Identiteitscommissie.....	40
7.1.5 Overige commissies.....	41
7.1.6 Centrale oudercommissie opvang Vandaag.....	41

<b>7.2 Ouderbetrokkenheid</b> .....	41
<b>7.3 Informatievoorziening</b> .....	<b>44</b>
7.3.1 Parro .....	44
7.3.2 Bitcare.....	47
7.3.3 De nieuwsbrief .....	44
7.3.4 Kalender .....	44
<b>7.4 Financiën en verzekeringen</b> .....	44
7.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage school.....	44
7.4.2 Ouderbijdrage opvang.....	45
7.4.3 Sam& voor alle kinderen .....	45
7.4.4 Verzekering en aansprakelijkheid .....	45
<b>Hoofdstuk 8 Praktische informatie/ gang van zaken</b> .....	<b>47</b>
<b>8.1 Leerplicht en rechtsbescherming</b> .....	47
<b>8.2 De inschrijfprocedure</b> .....	47
<b>8.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen</b> .....	47
<b>8.4 Medicijnverstrekking/medische handelingen verrichten</b> .....	48
<b>8.5 Verlengde kleuterperiode en zittenblijven (doorstroom)</b> .....	48
<b>8.6 Op weg naar het voortgezet onderwijs</b> .....	48
<b>8.7 Schoolverzuim</b> .....	49
<b>8.8 Verlofregeling</b> .....	52
<b>8.9 Gymnastiek en zwemmen</b> .....	50
<b>8.10 Vakantieregeling en margedagen</b> .....	51
<b>8.11 Boekenuitleen</b> .....	51
<b>Hoofdstuk 9.Doelen en resultaten</b> .....	<b>52</b>
<b>9.1 Schooldoelstellingen</b> .....	52
<b>9.2 Resultaten</b> .....	52
<b>9.3 Uitstroom</b> .....	55
<b>Hoofdstuk 10. Kwaliteitszorg en ambitie</b> .....	<b>57</b>
<b>10.1 Kwaliteitszorg</b> .....	57
<b>10.2 Ambities</b> .....	57
<b>10.3 Kwaliteitscultuur</b> .....	58
<b>10.4 Verantwoording en dialoog</b> .....	58
<b>10.5 Professionele ontmoetingen</b> .....	59
<b>10.6 Pedagogische coachingsuren - Opvang</b> .....	59
<b>10.7 Beleidsvoornemens</b> .....	60
<b>Hoofdstuk 11 Samenwerking</b> .....	<b>61</b>

**Slotwoord** ..... 64

BIJLAGEN

SOP

## Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de gids van Kindcentrum De Diamant in Oudega.

Deze gids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers van kinderen die het kindcentrum bezoeken en voor allen die belangstelling hebben voor Kindcentrum De Diamant. In deze gids krijgt u een indruk van de gang van zaken bij de opvang en het onderwijs

Wij leggen uit wat u van ons kunt verwachten, wat onze uitgangspunten zijn, hoe wij met elkaar omgaan en wat wij verwachten van u en van de kinderen.

U kunt lezen hoe wij ons kindcentrum georganiseerd hebben, welke keuzes wij maken en welke mogelijkheden dat biedt.

Naast deze gids is er een informatieblad dat ieder gezin ontvangt. Hierop staat nuttige informatie over het komende schooljaar zoals de tijden, roosters en andere praktische zaken. Daarnaast ontvangt u een kalender met daarin de belangrijkste activiteiten van het schooljaar.

De meest recente informatie over ons kindcentrum leest u in de tweewekelijkse nieuwsbrief en op de website [www.kindcentrum-dediamant.nl](http://www.kindcentrum-dediamant.nl)

U ziet, u kunt veel lezen over de opvang en de school, maar een kijkje bij ons nemen kan ook.

Loop gerust binnen of maak een afspraak met de directie voor een persoonlijke rondleiding door het kindcentrum.

Het is belangrijk dat u weet waar wij voor staan, per slot van rekening zorgen wij een groot deel van de dag voor uw kinderen.

Ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten willen het allerbeste voor de kinderen. We wensen u als ouders samen met uw kinderen een fijne tijd in ons kindcentrum.

Veel leesplezier gewenst.

Oudega, augustus 2023

Margriet Reatsch, directeur

## Hoofdstuk 1: Wie zijn wij?

### 1.1 Wat is een KC?

In een Kindcentrum werken de medewerkers van het basisonderwijs en van de kinderopvang inhoudelijk en organisatorisch samen. Zij werken dagelijks aan de ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar. Het kind staat centraal en wordt uitgedaagd zijn of haar talenten te ontwikkelen. Dit moet leiden tot een zodanige afstemming dat dit rechtstreeks ten goede komt aan de kinderen. Door een intensieve samenwerking tussen de professionals van de verschillende organisaties ontstaat er een KC waar onderwijs, opvang en ontspanning in één doorgaande lijn goed vastgelegd is. Alle betrokken partijen, ieder vanuit eigen kracht en expertise, leveren hier een actieve bijdrage aan. Opvang, onderwijs, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning gaan binnen de samenwerking hand in hand, met het kind als stralend middelpunt.

### 1.2 De naam van ons KC

Waarom "De Diamant"? Een diamant ontstaat onder hoge druk en warmte in de aarde. De steen is zwart en dof voordat hij geslepen is. Niemand ziet dat er onder het slijpsel een schitterende edelsteen zit. Eenmaal ontwikkeld is het een transparante steen die schittert, sprankelt en straalt. De facetten weerspiegelen het licht in alle kleuren van de regenboog.

Zo is het met kinderen ook. Kinderen kunnen bij ons op het KC komen als ze nul jaar zijn. Ze staan aan het begin van hun ontwikkeling om te worden tot prachtige mensen. Zoals een diamant zijn schittering vindt door slijpen, kan iedereen door ontwikkeling zijn facetten hervinden. Een ontwikkelde en geslepen diamant is het waard om gedragen te worden, te laten zien en trots op te zijn!

Je hebt een diamant nodig om een diamant te slijpen.

Je hebt een mens nodig om een mens te ontwikkelen.

Wij kunnen ons niet ontwikkelen zonder elkaar.

Een diamant staat voor ons voor authenticiteit en het unieke in elk kind en elk mens.

### 1.3 Partners binnen het KC

KC De Diamant bestaat uit de volgende partners:

- **VANDAAG KINDEROPVANG (KDV):** 0-4 JAAR
- **VANDAAG PEUTERPLUS:** 2-4 JAAR
- **VANDAAG KINDEROPVANG BSO:** 4-12 JAAR

VANDAAG biedt kinderopvang die past bij het kind van VANDAAG. Dit is een generatie die opgroeit in een snel veranderende samenleving. Flexibiliteit, creativiteit en balans met natuur en leefomgeving worden steeds belangrijker. De opvang van VANDAAG sluit hierop aan met: kleinschaligheid en persoonlijke aandacht en een rijke leer- en leefomgeving.

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 18:30 uur. Op aanvraag vanaf 6.30 uur. De peuterplus is elke ochtend van 8.30 -12.30 uur. Kinderen die een halve dag naar de opvang komen, worden om 12.30 uur gebracht of kunnen dan gehaald worden. Kinderen die de hele dag van de opvang gebruik maken, kunnen vanaf 16.30 uur opgehaald worden.

- **SWS DE DIAMANT:** 4-12 JAAR

In augustus 2016 zijn de deuren van samenwerkingsschool De Diamant opengegaan. Een school die is ontstaan uit PCBO De Grûnslach en OPO De Great Haersmaskoalle. De school neemt een centrale plaats in Oudega in, die werkt volgens een onderscheidend concept en die de ambitie heeft om een school te zijn waar alle kinderen uit het dorp welkom zijn. Een samenwerkingsschool waar kinderen van de christelijke identiteit en de openbare identiteit in één klas zitten.

Wij hanteren binnen de school een continuooster, het zogenaamde vijf gelijke dagen model. Alle groepen hebben op alle dagen van de week les van 08:30 – 14:00 uur.

#### 1.4 Directie en bevoegd gezag

KC De Diamant valt onder PCBO Smalingerland. Sinds 1 januari 2019 is PCBO Smalingerland een "dochter" binnen holding Adenium. Adenium bestaat als holding uit OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o. Het college van bestuur is bestuurlijk verantwoordelijk voor dochter stichting PCBO Smalingerland e.o.. De dochters in holding Adenium werken in de holding samen op het gebied van facilitaire dienstverlening en administratie en beheer, zoals bijvoorbeeld gebouwen beheer, ICT, financiën, P&O en de personeels- en salarisadministratie. Adenium is de Latijnse naam van de woestijnroos. Dit is een sterke plant die vanuit verschillende loten een prachtige bloei laat zien. Zo zijn ook de ambities voor onze holding te duiden. Twee zelfstandige dochters (OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o.) die op 33 locaties in de gemeente Smalingerland, Tytsjerksteradiel en Opsterland een krachtige bloei willen laten zien in het leren en leven van bijna 5000 leerlingen en ruim 600 medewerkers. Twee zelfstandige dochters die door slimme samenwerking meer kracht en mogelijkheden geven om onze gezamenlijke ambities waar te maken. Twee dochters die ook verschillend zijn. Zowel op locatieniveau als op organisatieniveau zijn er uiteraard verschillen in inrichting en kwaliteit van de beide dochters.

Directeur:	Mevr. M. Reatsch
Bevoegd gezag:	Stichting Adenium (dochter PCBO Smalingerland) Drachten
Voorzitter College van Bestuur:	Mevr. G. Veenstra
Adres:	De Lanen 1 9204 WB Drachten Postbus 210 9200 AE Drachten
Tel.:	0512-582600
E-mail:	<a href="mailto:info@adenium.nl">info@adenium.nl</a>
KvK-nr. Adenium:	73800805
KvK-nr. PCBO Smalingerland e.o.:	40005317
Bestuursnummer:	40342

#### 1.5 Huidige situatie KC De Diamant

De school telt aan het begin van dit cursusjaar naar schatting 128 leerlingen. Dit aantal loopt volgens de huidige inzichten op tot naar schatting 147 door de aanwas van vierjarigen in groep 1. We verwachten een 1 oktobertelling van 132 leerlingen. Wij werken dit cursusjaar weer met zes groepen: twee groepen 1-2, groep 3-4, groep 5-6a, groep 6b-7 en groep 8.

De opvang beschikt over twee groepen; de baby-dreumesgroep 0-2 jaar en een peutergroep 2-4 jaar. De baby-dreumesgroep biedt opvang aan maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar. De peutergroep biedt opvang aan maximaal 15 peuters in de leeftijd 2-4 jaar, beide groepen zijn verdeeld over vijf dagen. Bij de BSO kunnen maximaal 30 kinderen worden opgevangen.





## 2.3 Missie

**Kinderen begeleiden bij en stimuleren in hun eigen ontwikkeling en op een uitdagende, betekenisvolle wijze optimaal voorbereiden op hun toekomst.**

Met aandacht, plezier en vertrouwen zorgen we, samen met u, voor de ontwikkeling van uw kind. Balans tussen inspanning en ontspanning is daarbij belangrijk. Het effect hiervan is te zien in de opbrengsten van ieder individueel kind. Ieder kind voelt zich erkend en gekend. De totale ontwikkeling van het kind staat centraal. Door middel van Visible learning werken wij vanaf september 2017 aan een verbetercultuur zowel in het team als met de kinderen, “elke dag samen een beetje beter!”. Vanuit een veilig klimaat geven wij het kind (zelf)vertrouwen en eigenaarschap.

## 2.4 De manier waarop de visie op het kind vorm krijgt

Vanuit een breed aanbod bieden wij onderwijs en opvang dat aansluit op de talenten en de nieuwsgierigheid van de kinderen. Een gedegen basiskennis bij taal/(begrijpend) lezen en rekenen vinden wij belangrijk. De kinderen leren zelf hun eigen werk te plannen en organiseren. De kinderen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) zijn onderdeel van een team en werken individueel en/of gezamenlijk aan verbeterdoelen.

Vanuit onze visie en waarden en vanuit ons pedagogisch beleid, sporen wij kinderen aan tot ontwikkeling en werken daarbij vanuit de overtuiging dat ieder kind van nature leergierig is.

De primaire focus ligt op het integraal aanbieden van opvang en onderwijs voor kinderen van 0-12 jaar. Daar vloeit voort dat wij ook een rol in de ontwikkeling van de kinderen hebben. Deze komt niet alleen tot uiting in praktische zaken maar ook in de manier waarop we met kinderen omgaan.

Samengevat werken wij vanuit de vijf O's: een sterke samenhang in de Ontwikkeling, Opvoeding, Opvang, Onderwijs en Ouderbetrokkenheid.



## 2.5 Ons motto

***Der is in hiel doarp nedich om in bern grut te krijen*** is ons motto. Daarmee wordt bedoeld dat KC De Diamant continu bezig is om het aanbod voor kinderen gevarieerd (veelzijdig) en uitdagend te houden. Samen met de stakeholders in het dorp (o.a. NOA) gaan wij op zoek om het beste voor kinderen, hun ouders en het dorp te realiseren.

## 2.6 Identiteit

*Identiteit is dat wat de organisatie tot deze specifieke organisatie maakt*

KC De Diamant is een centrum voor opvang en primair onderwijs. Wij zijn een samenwerkingschool. Voor de totstandkoming van onze samenwerkingschool hebben twee besturen intensief en actief samengewerkt, nl. de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Onderwijs Smalingerland e.o. (PCBO) en Openbaar Primair Onderwijs Furore OPO/Furore.

Dit heeft geleid tot een school waarin zowel de openbare als de christelijke identiteit herkenbaar zijn. Als samenwerkingschool willen wij een school zijn waar alle kinderen uit het dorp welkom zijn en waar we een passend aanbod doen op het gebied van levensbeschouwing (LEVO). Onder passend aanbod verstaan we dat alle kinderen meedoen aan de LEVO- lessen. Het LEVO- onderwijs wordt gedeeltelijk verzorgd door de leerkrachten en gedeeltelijk door vakleerkrachten.

### 2.6.1 Methode

Om niet afhankelijk te zijn van de individuele kwaliteiten van leraren hebben we ervoor gekozen om te gaan werken met een methode. We hebben gekozen voor de methode “Trefwoord”. De reden hiervoor is dat deze methode drie Bijbelse lessen kent en twee schaduwverhalen over hetzelfde

thema. De methode bestaat uit vijftien thema's per jaar met ondersteunend materiaal. De bedoeling van de methode is om twee werelden bij elkaar te brengen. Aan de ene kant is er de multiculturele samenleving en aan de andere kant is er de Bijbel. De Bijbelverhalen laten een eigen licht schijnen op alledaagse ervaringen van kinderen. Er is veel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn handleidingen voor de onderbouw/ middenbouw/ bovenbouw.

### 2.6.2 Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)

Het humanisme is een levensbeschouwing die uitgaat van de waardigheid van mensen en haar inspiratie vindt in menselijke vermogens.

Met humanistische vorming in het onderwijs willen wij kinderen uitdagen de waarden die voor hen zelf en de samenleving belangrijk zijn te onderzoeken, van binnenuit te beleven en in hun handelen vorm te geven. We onderscheiden drie ontwikkelingsgebieden die met elkaar verbonden zijn: sociaal-emotionele ontwikkeling, morele ontwikkeling en geestelijke weerbaarheid.

Humanistische uitgangspunten worden vaker expliciet benoemd als humanistisch.

Thema's zijn bijvoorbeeld: vrijheid, kiezen, gelijkheid, verbondenheid, liefde, samenwerken, sociale psychologie, morele dilemma's.

### 2.6.3 Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO)

Tijdens de GVO-lessen maken kinderen kennis met het christendom (en andere godsdiensten) en de Bijbel. Omdat de naam godsdienstonderwijs vooral lijkt te doelen op cognitieve kennisoverdracht, maar wij ons onderwijs breder opvatten, hanteren wij de naam godsdienstig vormingsonderwijs (afgekort als GVO). Door verhalen, symbolen en gebruiken krijgen de leerlingen inzicht in de wereld van geloven. In woorden en taal om over hun eigen levensbeschouwing na te denken. Dit onderwijs biedt leerlingen de kans om begrip en respect op te bouwen voor de godsdienst of overtuiging van anderen. Zo worden ze voorbereid op het innemen van hun eigen rol in een samenleving die multicultureel en multireligieus is.

### 2.6.4 Identiteitscommissie

In ons KC werken wij met een identiteitscommissie. De taak van deze commissie is onder andere om de kwaliteit van het LEVO-onderwijs te stimuleren en te ontwikkelen.

Het LEVO-onderwijs wordt een aantal keren per jaar tegen het licht gehouden en ideeën om het LEVO-onderwijs meer kracht te geven worden besproken. Van de bijeenkomsten wordt een verslag gemaakt dat in de teamvergadering wordt besproken. De commissie bestaat uit vier ouders en twee leerkrachten.

### 2.6.5 Vieringen

Wij hechten bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook jaarlijkse feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering. We kiezen ervoor om de religieuze vieringen zoveel mogelijk gezamenlijk te doen en in elke viering een verdiepingsslag te maken. Hierbij gaan we uit van de input van de methode en de identiteitscommissie. We maken voor deze verdieping gebruik van het handboek: "Vieren kun je leren, religieuze feesten" (uitgave van Kwintessens).

## 2.7 Belofte

\* KC De Diamant laat kinderen van 0-12 jaar hun talenten ontwikkelen, waarbij we hen begeleiden in hun groei, om te komen tot zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die, in balans met zichzelf en hun omgeving, in een steeds veranderende wereld willen blijven leren;

\* Op KC De Diamant maak je een keuze om liederen en verhalen van de christelijke traditie mee te krijgen of volg je HVO (humanistisch Vormend onderwijs) lessen;

\* Vanuit een veilig klimaat geven wij kinderen (zelf)vertrouwen waarbij we de methodiek van het KanjerBeleid toepassen. Kinderen leren dat ze zich kwetsbaar mogen opstellen maar daarnaast ook stevig in hun schoenen kunnen staan.

## Hoofdstuk 3: Ontwikkelproces

### 3.1 Aanbod

De aangeboden leerstofinhouden bereiden de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving. Het KC biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveau taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle kinderen.

In alle leerjaren werkt het KC met een beredeneerd aanbod en de leerinhouden sluiten binnen de verschillende leerjaren op elkaar aan. Door het gebruik van effectieve onderwijsmethoden en aanpakken streven wij naar een hoog niveau van de basisvaardigheden en wordt tijdwinst geboekt ten gunste van het verwerven van andere vaardigheden. Het KC werkt met een rijk taalaanbod waarbinnen het vergroten van de woordenschat een prominente plaats inneemt.

Het KC gaat ervan uit dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het aanbod gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Daarbij maken de kinderen kennis met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Uitgaande van onze visie geven wij in dit hoofdstuk aan hoe wij het aanbod op KC De Diamant vorm willen geven en wat hierbij onze doelen en keuzes zijn.

### 3.2 Verantwoording onderwijstijd

In de klokurentabel is te zien hoeveel lestijd (in kwartieren) per vakgebied per week is gereserveerd. Het kan zijn dat onderstaand schema, op basis van de onderwijsbehoefte van de klas, in een bepaald jaar anders is. Hierin kan een leerkracht, in overleg met directie en IB'er keuzes in maken.

Vak- vormings gebied	Afk.	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Levensbeschouwelijke vorming, geestelijke stromingen	LEVO	6	6	5	5	5	5	5	5
Werken met ontwikkelingsmaterialen	Om	27	21	0	0	0	0	0	0
Fonemisch bewustzijn	FB	3	4	0	0	0	0	0	0
Methode taalonderwijs	MT	14	14	0	10	12	12	11	11
Methode taal/lezen/spelling	MTL	0	0	26	0	0	0	0	0
Spelling	SP	0	0	0	8	8	8	8	8
Technisch lezen	TI	0	0	9	13	13	13	10	9
Begrijpend lezen/ begrijpend luisteren	BL	3	3	2	4	6	6	7	7
Schrijven	Sc	0	1	5	4	3	3	2	2
Voorbereidend rekenen	Re	7	9	0	0	0	0	0	0
Rekenen/Wiskunde	Re	0	0	19	22	21	21	22	22
Engels	En	1	1	0	0	0	0	2	2
Fries	Fr	1	1	3	3	3	3	2	2
Weredoriëntatie (ak,na/techn, gesch.)	Wo	2	2	2	2	2	2	6	6
Maatschappelijke verhoudingen/burgerschap	MB	5	5	6	6	7	7	6	6
Sociale redzaamheid/gez. gedrag/verkeer	SR/GG	2	2	2	2	2	2	2	2
Zwemonderwijs	ZW	0	0	4	4	0	0	0	0
Bewegingsonderwijs	BO	6	6	6	6	6	6	6	6

Vrije spelvormen	VS	16	16	0	0	0	0	0	0
Handvaardigheid/tekenen	HV/TE	3	3	6	6	6	6	6	6
Muzikale vorming/dramatische vorming	Mu/DR	4	4	2	2	2	2	1	1
Pauze	PAU	5	5	5	5	5	5	5	5
Extra leertijd/verbeterkwartier	EL	0	2	6	6	4	4	7	7
<b>Totaal (in kwartieren)</b>		<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>

### 3.3 Aanbod vakvormingsgebieden onderwijs

#### **Taal/lezen**

Niets is leuker dan te leren lezen! Als kinderen lezen doen zij niet alleen meer kennis op, het prikkelt ook de fantasie en verruimt hun blik op de wereld. Wij beginnen al in de peutergroepen met voorbereidend taal en lezen. Hiervoor gebruiken we de methode "Piramide" en in de groepen 1 en 2 de methode "Schatkist" (nieuwe versie) en de methode "Fonemisch bewustzijn".

Voor lezen gebruiken wij in groep 3 de methode "Veilig leren lezen" (KIM versie).

Voor het voortgezet technisch lezen vanaf groep 3 wordt de methode "Station Zuid" ingezet. Om onze leerlingen enthousiast te houden voor het lezen, maken we gebruik van het aanbod van de bibliotheek. Samen met de bibliotheek uit Drachten zijn wij gestart met het project de Bibliotheek op School. Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken, scholen en gemeenten samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen en jongeren. Het doel is een aantoonbare kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het stimuleren van meer lezen, op school en thuis. Naast het Nederlands is het Fries een belangrijke taal op school. Voor veel kinderen hun moedertaal, voor anderen een tweede taal.

Wij geven Friese les met behulp van de methode "Spoar 8".

Spoar 8 is de methode Fries voor het basisonderwijs.

Het cijfer '8' staat voor de 8 groepen in het basisonderwijs en het woord 'Spoar' geeft aan dat er niet één route is om de Friese taal te leren, maar

dat er heel veel sporen zijn om van A naar B te komen. Ook is Engels een verplicht vak. Wij geven dit vak vanaf groep 6. Wij maken gebruik van de methode "Groove me".



Binnen het kindcentrum hebben we de volgende gezamenlijke activiteiten.

Voorleestas	KDV, PSZ, groep 1 en 2
Kinderboekenweek	KDV, PSZ, BSO, groepen 1 t/m 8
Nationale voorleesdagen	KDV, PSZ, BSO, groepen 1 t/m 8
Structureel voorlezen	KDV, PSZ, BSO, groepen 1 t/m 8

#### **Begrijpend lezen**

Vanaf groep 4 is begrijpend lezen geïntegreerd in onze taalmethode. Om onze leerlingen zoveel mogelijk in aanraking te laten komen met rijke teksten, zetten we de methodiek 'close reading' in. Hierbij bieden we rijke teksten aan die leerlingen prikkelen, uitdagen, nieuwsgierig maken en uitnodigen om dieper te lezen. Waar mogelijk koppelen we deze teksten aan de onderwerpen van wereld oriëntatie. In groep 3 is begrijpend lezen een onderdeel van de methode "Veilig Leren lezen". In groep 1, 2, 3 en tot midden groep 4 ligt het accent op begrijpend luisteren.

#### **Schrijven**

Ondanks het huidige computertijdperk, blijven wij schrijven toch heel belangrijk vinden! De groepen 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 gebruiken de methode "Pennenstreken".



### **Rekenen/wiskunde**

Tijdens het schooljaar 2021-2022 is de rekenmethode “WIG” (Wereld in Getallen) ingevoerd. In de groepen 1 en 2 krijgen de leerlingen voorbereidend rekenen met de methode “Schatkist”. Daarnaast werken wij in alle groepen met de methode “Met Sprongen Vooruit”. Elk jaar doen we mee met de landelijke “Grote Rekendag”. Op deze dag staat het spelenderwijs rekenen centraal.

### **Wereldoriëntatie**

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen wereldoriënterende vakken aangeboden. Hiervoor gebruiken wij de methode “Blink”. “Grenzeloos” (aardrijkskunde), “Eigentijds” (geschiedenis) en “Binnenstebuiten” (natuur en techniek) zijn op zichzelf staande methoden, maar vormen samen een totaalpakket voor wereldoriëntatie. Ze hanteren allen dezelfde werkwijze. Blink is een digitale lesmethode voor wereldoriëntatie waarbij de leerling centraal staat.

De digibordlessen vormen de basis van de les.

De verwerking vindt volledig digitaal, op papier of in gecombineerde vorm plaats.

De methode zet leerlingen aan om na te denken, zelf te ervaren en te ontdekken.

Elke les bevat een vraag die leerlingen zelf gaan beantwoorden. Stap voor stap ontdekken de leerlingen het antwoord op de vraag met veelzijdig beeldmateriaal (foto's en animaties) en praktische doe-opdrachten. De methode is ontwikkeld in samenwerking met de redactie van National Geographic Junior.

Verder verzorgen de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT) en Omrop Fryslân aansprekende programma's. Hiermee betrekken we de actualiteit bij dit vak.



**wereldoriëntatie**

### **Burgerschapsvorming, actief burgerschap**

In het onderwijs beschouwen wij de school als een maatschappij in het klein. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actief burgerschap. Onder actief burgerschap in de leeromgeving die de school wil zijn, verstaan wij:

- Actieve betrokkenheid, mee willen doen, erbij willen horen
- Bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen
- Denken in overeenkomsten en niet in verschillen
- Initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen
- Vertrouwen hebben in jezelf en de ander
- Weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen
- Erkennen dat iedereen ertoe doet; niemand buitensluiten
- Nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door het gesprek aan te gaan
- Willen, kunnen en durven luisteren
- Aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders onze gesprekspartners zijn en dat zij meedenken over dat wat belangrijk is voor de school. Daarom hebben wij veel contactmomenten met ouders op verschillende manieren. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

### *Drie domeinen*

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

\*Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden

\*Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen

\*Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Bovengenoemde domeinen staan vooral centraal tijdens de LEVO-lessen en de Kanjerlessen op onze school. Daarnaast maken wij gebruik van TV programma's van de NOT (Jeugdjournaal).

Eén van de uitwerkingen van actief burgerschap is o.a. de leerlingenraad van de school.

In een borgingsdocument hebben wij ons aanbod per leerjaar beschreven.

### **Sociale redzaamheid**

Wij vinden het belangrijk dat uw kind later volwaardig kan deelnemen aan de maatschappij. Wij bereiden uw kind daarop voor met het vak sociale redzaamheid. Hieronder valt onder andere verkeer. Aan het eind van de schoolloopbaan rondt uw kind dit vak af met een examen. Daarnaast geven wij lessen op het gebied van gezondheid met behulp van lesstof van de GGD en Verslavingszorg Noord-Nederland.

### **Sociale veiligheid**

Onze leerlingen doen niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, maar de school is ook een plek waar zij kennis maken met de samenleving, met normen en waarden en omgangsvormen.

Op onze school heerst een veilig schoolklimaat: er zijn grenzen en regels, er wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en de leerlingen worden aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Leraren spelen daarbij een belangrijke rol. We hebben een schoolbrede aanpak en de interventies die wij doen staan in samenhang met elkaar.

Wij geloven dat we daarmee meer bereiken.

Op school gebruiken wij de methode "Trefwoord".

Voor de sociale vaardigheden gebruiken we de materialen van de Kanjertraining.

Om effectief structureel pesten aan te pakken hebben wij een anti-pestprotocol op het kindcentrum; alle medewerkers zijn hier eigenaar van en ouders zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol.

### **Bewegingsonderwijs**

Onder bewegingsonderwijs verstaan wij op KC De Diamant de gymnastieklessen maar ook tijdelijke sportprojecten zoals kennismakingslessen die worden aangeboden door het Sportbedrijf in Drachten. Vooral in de peutergroepen en groep 1 en 2 vormt het bewegingsonderwijs een onderdeel in het programma. Wij gebruiken hiervoor de methode: "Basislessen bewegingsonderwijs in het spellokaal". Als methode voor de midden- en bovenbouw hanteren wij: "Basislessen bewegingsonderwijs".





De leerlingen uit de groepen 3 en 4 gaan één keer per twee weken naar het zwembad voor zwemlessen. Zij zwemmen dan één uur. Tijdens de weken dat er geen zwemles is gaan de leerlingen uit groep 3 en 4 naar de sporthal en krijgen zij gymnastiekles.  
De groepen 5 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiekles.  
De gymnastieklessen worden door bevoegde leerkrachten gegeven.

### **Expressievakken**

Onder expressievakken vallen onder andere muzikale vorming en beeldende vorming. De expressievakken zijn verweven in het onderwijs. Als methode voor de muzikale vorming hanteren wij de methode 123Zing. Een aantal malen per schooljaar krijgen alle leerlingen de kans hun podiumkunsten te vertonen tijdens “De Diamant Got Talent” of in overleg met de verenigingen in het dorp. Een happening voor en door leerlingen van de school. Ook werken wij samen met Schouwburg De Lawei in Drachten.

### **Wetenschap & Techniek**

Wetenschap en techniek zijn een onderdeel van de wereldoriëntatiemethode “Blink”.

### **ICT - Horizon 2019**

Op SWS De Diamant is “Horizon 2019” ingevoerd. Dit PCBO-masterplan is in 2014 tot stand gekomen en wil ons onderwijs vernieuwen met het oog op de toekomst: het aanleren van 21e -eeuwse vaardigheden, het vergroten van interactie en feedback, het verrijken van de leeromgeving (ICT), bevorderen van creativiteit, afstemming school-thuis en ouderbetrokkenheid bij het leren. Deze punten passen uitstekend bij onze invoering van Visible Learning (leren zichtbaar maken).

### **Een van de speerpunten is het invoeren van I-pads bij de ondersteuning van het onderwijs:**

*‘Door middel van eigentijds onderwijs met ICT toepassingen bereiden we leerlingen voor op hun participatie in een netwerksamenleving. Daarbij wordt een basis gelegd voor de 21e eeuwse vaardigheden vastgesteld door Kennisnet.’*

Inmiddels zijn de I-pads volledig geïntegreerd in ons onderwijs.

### **3.4 Zorgen voor een doorgaande lijn en onderwijs op maat**

Ons KC geeft de kinderen de kans zich in een doorgaande lijn te ontplooiën.

Dit betekent voor ons zichtbaar dat:

- De medewerker houdt rekening met de persoonlijkheid van het kind;
- De medewerker stemt de activiteiten zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van het kind;
- De medewerker biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid het basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen, bijvoorbeeld door middel van zelfstandig werken met een dag/weektaak, waarbij op alle niveaus van alle kinderen het meest haalbare wordt gehaald.

Dit alles bevordert het zelfvertrouwen en de ontwikkeling bij kinderen.

Iedere school conformeert zich aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en stelt zijn eigen onderwijskundige beleid vervolgens vast. Als het gaat om de pedagogische en onderwijskundige visie wordt uitgegaan van de doelen zoals deze zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan 2020-2024.

Daarnaast biedt de medewerker de kinderen, waar nodig, een aanvullend programma in een dag/weektaak. Om hieraan op een goede wijze uitvoering te geven is bij ons op het KC observeren

hét middel bij uitstek. Observeren, organiseren, stimuleren, suggereren, controleren en corrigeren is de volgorde om kinderen goed te begeleiden in hun ontwikkelingsproces. Wij willen kinderen in hun leerproces de zelfstandigheid geven die bij hun ontwikkeling en persoonlijkheid past.

Een goede afstemming tussen het schoolse aanbod en het naschoolse aanbod is voor ons erg belangrijk. Tijdens de warme overdracht tussen school en BSO vindt dagelijks afstemming plaats.

### 3.5 Onderwijskwaliteit & kwaliteit Vandaag

In oktober 2018 is SWS De Diamant voor het laatst geïnspecteerd door de Inspectie van onderwijs. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op De Diamant op de onderzochte onderdelen op orde is. Om die reden wordt het reeds aan SWS De Diamant toegekende basisarrangement gehandhaafd.

In het schooljaar 2022-2023 is een audit afgenomen op de school. De auditoren hebben de kwaliteit op De Diamant beoordeeld op voldoende, goed en een aantal indicatoren zijn in ontwikkeling.

Bij Vandaag vindt er jaarlijks een inspectie door de GGD plaats. De inspectierapporten zijn te vinden op de website van Vandaag.

VANDAAG houdt zich aan de wettelijke beroepskracht-kindratio waarbij er tenminste 1 pedagogisch medewerker wordt ingezet voor de begeleiding van:

- 3 kinderen 0-1 jaar
- 5 kinderen 1-2 jaar
- 8 kinderen 2-3 jaar
- 8 kinderen 3-4 jaar

Bij het bepalen van het aantal pedagogisch medewerkers op een groep wordt altijd 1ratio.nl geraadpleegd.

Bij een gemengde groep wordt de beroepskracht-kindratio bepaald aan de hand van het gemiddelde. Het belang van de kinderen staat altijd voorop. Zo kan het voorkomen dat er een extra kracht wordt ingezet omdat er een kind komt wennen, deze is dan boventallig. Vanwege het vier-ogen-beleid, zorgen we er altijd voor dat er tenminste twee volwassenen in het gebouw aanwezig zijn.

### 3.6 Aanbod en indeling van de ruimte opvang

Er wordt gewerkt met een vast dagritme. Het dagritme biedt de kinderen structuur en voorspelbaarheid en zorgt voor een balans tussen uitdaging en rust. Het dagritme zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers weten wat er van ze verwacht wordt en met elkaar kunnen komen tot een aanbod waarin alle kinderen tot hun recht kunnen komen. Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Ze stimuleren verbondenheid in de groep en een wij-gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. Ze stimuleren vriendschap tussen de kinderen en het plezier in samen spelen.

VANDAAG KDV Oudega werkt vooral aan de zelfstandigheid van de kinderen en het accepteren en stimuleren van de eigenheid van kinderen.

*Het thematisch werken:* Bij de 0-2 groep en de Peuterplusgroep werken wij met thema's. Wij maken hierbij gebruik van de methode Piramide. Deze methode geeft ons (mede) input om te werken aan de doelen om de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling te stimuleren. Van te voren wordt een planning gemaakt en regelmatig wordt ons aanbod geëvalueerd naar aanleiding van observaties en bijgesteld. Iedere dag worden er activiteiten aangeboden. Bij de activiteit gaat het erom dat het kind de activiteit ervaart. Hierdoor vind je bij de activiteit vaak de elementen van voelen- ruiken- horen- proeven- en zien terug. De zintuigen van het kind worden hierdoor ontwikkeld en gestimuleerd. In ons activiteitenaanbod proberen we waar

mogelijk thematisch te werken. We proberen onze activiteiten af te wisselen volgende de schijf van vijf:

- › *creatief* (het proces is belangrijker dan het einddoel)
- › *constructief* (meer planmatig toewerken naar een einddoel)
- › *cognitief* (activiteiten waarbij het gebruik van het verstand voorop staat)
- › *sociaal* (voor en met elkaar, samenwerken of zelfstandig iets laten doen)
- › *motorisch* (bewegend actief zijn).

*De natuurbeleving:* De kinderen gaan dagelijks naar buiten om te spelen en de natuur te ontdekken. De natuur wordt ook naar binnen gehaald (bloemen, tuinkers, planten

Eens per week is er muziekkwartier. De kinderen krijgen dan een muziekkles van een muziekdocent van Muziek Compleet. De dag waarop dit plaatsvindt wisselt per periode, zodat elk kind minimaal een periode aanwezig is bij de lessen.

De peuterruimte en speelhoeken zijn afgestemd op de leeftijd en behoeften van peuters van 2 tot 4 jaar. We hebben een peuterplusprogramma gericht op de ontwikkeling van de kinderen in deze leeftijd. Er wordt gewerkt met thema's die afkomstig zijn uit de methode Piramide. Deze methode stimuleert alle ontwikkelingsgebieden die voor peuters belangrijk zijn: taal, voorbereidend rekenen, bewegen, fijne motoriek, muziek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De peuterruimte bestaat uit verschillende hoeken, zo is er een leeshoek (kring), een huishoek in de vorm van speelhuisjes en een bouw/autohoek. Er staat een kast met speelgoed wat gericht is op peuters en een vakkenkast met bakken waarin speelgoed zit. Daarnaast is er een plek voor eet-en drinkmomenten en knutselactiviteiten en een bank waar de kinderen zich rustig terug kunnen trekken, een boekje kunnen lezen en waar zich ook de kringactiviteiten bevinden. In de aangrenzende verschoonruimte bevinden zich 2 peutertoiletten en er staat een verschoontafel.

Op de peutergroep wordt het volgende dagritme gevolgd:

8.30 - 12.30 uur	Start peuterprogramma met om:
8.30 u.:	Vrij spel
9.00 u.:	Kring ( dagopening, lezen/zingen/bewegen )
9.15 u. :	Spelen in de hoeken/ thema- activiteit aanbieden
9.45 u.:	Tafelmoment ( fruit eten/ zingen )
10.15 u.:	Buiten spelen ( vrij spel/ activiteit )
11.30 u.:	Broodje eten
12.30 u.:	Middagdutje/ vrij spel
15.00 u.:	Eet/ drinkmoment
15.30 u.:	Activiteit/naar buiten
16.30-18.30 uur:	Kinderen worden opgehaald

Voor de dagindeling van baby's volgen we zoveel mogelijk het ritme en de behoefte van de baby. Vanaf 1 jaar proberen we kinderen mee te nemen in het dagritme.

De globale dagindeling en vaste momenten zijn als volgt:

6.30 - 9.00 uur	Inloop
9.30 uur	Fruit eten
10.30 uur	Activiteit/naar buiten
11.30 uur	Broodje eten
15.00 uur	Tussendoortje eten
15.30 uur	Activiteit/naar buiten
16.30-18.30 uur	Ophalen

### 3.7 Waarden gestuurd aanbod

In het kader van toekomstvorming willen we met het KC De Diamant meer dan alleen kennis overbrengen. We willen kinderen ondersteunen bij het verwerven van vaardigheden die ze nodig hebben om op een prettige manier een bij hen passende plek in een snel veranderde wereld te vinden. Met andere woorden: We streven ernaar dat kinderen van het KC met een positief zelfbeeld en vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet kunnen gaan.

Op KC De Diamant willen wij, door het hele programma heen, aandacht besteden aan talentontwikkeling (een plek om te schitteren), spelenderwijs ontwikkelen, uitdagende omgeving, betekenisvol, ontdekken, ervaren en beleven, veelzijdigheid, vakmanschap, inspireren, stimuleren, bewustzijn in ontwikkeling, toekomstgericht, bruisend, ontmoeten, samenspel, leer- en leefgemeenschap, brede ontwikkeling, trots, Visible Learning, ontwikkelen van binnen uit, hart, hoofd en handen, een plek om te stralen. Deze waarden zijn verankerd in de pedagogische basisgedachte van het KC.

Passend bij ons aanbod willen we de kinderen vaardigheden laten verwerven die hen in hun verdere ontwikkeling goed van pas komen. Deze vaardigheden gaan niet alleen over de ICT-vaardigheden en mediawijsheid. Ze gaan over een nieuwe manier van leren, leven en werken. Voorbeelden hiervan zijn: creativiteit, innovatie, kritisch denken, problemen oplossen, communicatie, samenwerking, aanpassingsvermogen, leiderschap, productiviteit en sociale vaardigheden. Deze vaardigheden zitten verweven in het hele programma van het KC.

### 3.8 Ontwikkeling van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en reflecterend vermogen

#### *Zelfstandigheid*

Kinderen krijgen de kans zelfstandig te doen wat zij zonder hulp of begeleiding kunnen. Op het KC leren kinderen zelfstandig te handelen. Er is ruimte voor eigen initiatief. Ze leren steeds meer regie te nemen over hun eigen ontwikkeling.

#### *Verantwoordelijkheid*

Op het KC leren kinderen zelf verantwoording dragen voor wat ze doen. Kinderen krijgen veel mogelijkheden om activiteiten uit te voeren of problemen op te lossen. De medewerkers laten hen ervaren dat zij het zelf kunnen. Door iets zelfstandig te doen, ervaren ze dat ze competent zijn en krijgen ze zelfvertrouwen. Hierdoor zijn zij beter in staat ook in nieuwe situaties de verantwoordelijkheid zelf te dragen.

#### *Reflecteren*

Kinderen leren (kritisch) reflecteren op hun eigen werk en gedrag. Kinderen kijken regelmatig hun eigen werk na. Zij geven daarbij aan hoe zij denken over de door hen geleverde prestaties en de kwaliteit van hun werk. Elke dag worden werk en processen geëvalueerd. In eerste instantie als kinderen nog moeten leren reflecteren, wordt geëvalueerd onder leiding van een volwassene. Naarmate kinderen meer ervaring hebben met reflecteren, zijn zij steeds beter in staat zonder inmenging van volwassenen processen en producten te evalueren, te reflecteren en te verbeteren.

### 3.9 Leerlingenraad

Op het KC nemen twee kinderen als vertegenwoordiger van zijn/haar groep uit de groepen 6 t/m 8 deel aan de leerlingenraad. De leerlingen worden door hun klasgenoten gekozen.

Doel van de leerlingenraad is om zaken die bij leerlingen spelen, te bespreken en te verbeteren. Op deze wijze praten leerlingen mee over een groot aantal onderwerpen.

De vertegenwoordigers in de leerlingenraad bespreken de onderwerpen die in de leerlingenraad aan de orde komen met hun achterban, de leerlingen uit hun eigen groep. Samen met de directeur is er om de zes weken een leerlingenraad. We willen de leerlingenraad uitbreiden met twee kinderen die ook naar de BSO gaan. Zij bespreken met de andere BSO kinderen wat nodig is, wat we kunnen verbeteren.

Het huishoudelijk reglement van de leerlingenraad vindt u op de website van onze school. Ook staan daar de verslagen van de vergaderingen ter informatie.

### 3.10 Samenwerken en samenwerkend leren

Om te leren samenwerken en om cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen te stimuleren wordt veel aandacht besteed aan samenwerken en samenwerkend leren. Op het KC wordt door de kinderen op verschillende manieren samengewerkt. Er wordt in wisselende groeps-samenstellingen gewerkt, soms in duo's (met een maatje) of kleine groepen, maar ook met de hele groep of groepsdoorbrekend.

Dagelijks worden door de kinderen meerdere samenwerkingsopdrachten uitgevoerd.

Naast de samenwerkingsopdrachten in de eigen groep, werken of spelen kinderen ook regelmatig samen met kinderen uit andere groepen of uit een andere bouw. Een specifieke vorm van samenwerken is maatjes leren. Maatjes leren is een onderwijsleersituatie waarin kinderen in kleine heterogene groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. Het leerrendement bij het goed toepassen van maatjes leren is hoog.

Niet elke vorm van samenwerken is effectief leren. Daarvan kan pas gesproken worden als naast het gestructureerd werken aan een gezamenlijk doel sprake is van een aantal kenmerken:

1. positieve wederzijdse afhankelijkheid;
2. individuele verantwoordelijkheid;
3. directe interactie;
4. samenwerkingsvaardigheden;
5. evaluatie van het groepsproces.

Tijdens het middagprogramma werken wij groepsdoorbrekend aan met name de 'hart- en handen'-vakken. Hierbij maken we gebruik van de expertise en de talenten van de leerkrachten en externen.

De kinderen die op die manier samenwerken zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsgenoten. Kinderen leren met en van elkaar.

Vieringen zijn bij uitstek geschikt om de sociale cohesie binnen KC De Diamant te bevorderen. Naast samen werken en samen spelen besteden we veel aandacht aan het samen vieren.

### 3.11 Groepeeringsvormen

Op ons KC werken we tijdens het aanbod van onderwijs zowel met homogene als met combinatiegroepen. De groepering van de combinatiegroepen kan per schooljaar wijzigen.

De locatie beschikt over twee groepen opvang, de baby-dreumesgroep 0-2 jaar en een peutergroep 2-4 jaar. Vanaf 6.30 uur worden alle kinderen opgevangen in de ruimte van de baby-dreumesgroep, ook de kinderen die voor de VSO (voorschoolse opvang) komen.

Vanaf 8.30 uur worden de groepen gesplitst en starten de peuters in hun eigen ruimte en gaan de kinderen van de VSO naar school. Het kinderdagverblijf is tevens een combigroep in de volgende

gevallen: Tijdens de voorschoolse opvang en wanneer er weinig kinderen zijn, zoals in vakanties. In geval van ziekte of een overmachtssituatie kunnen de groepen langer en/of eerder worden samengevoegd. Ouders hebben hiervoor toestemming gegeven. De combigroep bestaat uit maximaal 8 kinderen.

Binnen VANDAAG KDV Oudega wordt gewerkt met stamgroepen. De groep is voor de kinderen een veilige basis waar kinderen eten en slapen. Kringmomenten vinden plaats binnen de stamgroep. Vanuit deze veilige basis krijgen kinderen activiteiten aangeboden.

### **3.12 Extra dagdelen of ruilen – opvang**

Als ouders extra dagen willen aanvragen of iets willen wijzigingen dan kan dit via de ouderapp van Bitcare of via de mail worden doorgegeven.

Een opvangdag ruilen kan alleen in dezelfde week in overleg met de pedagogisch medewerker en als de planning dit toelaat. Extra opvang aanvragen is ook mogelijk. Ouders kunnen dit zelf aanvragen in de ouderapp van Bitcare, de pedagogisch medewerker keurt dit goed of niet.

### **3.13 Doorgaande lijn peuters-kleuters-overgang naar groep 3**

Op KC De Diamant zijn wij overtuigd van het belang van een goede doorgaande lijn. Op een aantal vlakken is deze lijn al gerealiseerd. Aan een aantal andere aspecten wordt nog gewerkt.

De medewerkers van de peuteropvang en de school werken intensief samen, voeren jaarlijks enkele gezamenlijke thema's uit en hebben veel kennis van elkaars werkwijzen. Op deze manier creëren zij een doorgaande lijn vanuit de peuteropvang naar de basisschool. Ook worden bepaalde activiteiten gezamenlijk uitgevoerd.

De peuteropvang en de onderbouw groepen van de basisschool werken met diverse programma's. Gebruikte programma's worden met elkaar afgestemd zodat we overal dezelfde "taal" spreken en hanteren overal dezelfde "huisregels". Bij de overgang van de kinderopvang en de peuteropvang naar de basisschool is er sprake van een "warme overdracht". Er is een gezamenlijk overdrachtsformulier.

In de onderbouw (peuteropvang VANDAAG KDV en kleutergroepen) wordt gebruik gemaakt van de Leerlijnen van het SLO.

De komende planperiode willen wij het instrument om kinderen te volgen op elkaar afstemmen zodat er één instrument is waar wij mee werken.

In groep 3 wordt er gewerkt vanuit de thema's die komen uit de leesmethode Veilig Leren Lezen (KIM versie). De lessen uit de methode sluiten aan op de thema's die aan bod komen.

### **3.14 VVE Opbouw uren voorschoolse educatie**

Vanuit de wet hebben kinderen vanaf 2,5 jaar tot ze naar school gaan recht om 960 uur voorschoolse educatie te ontvangen. Wij vinden het belangrijk dat er een doorgaande lijn en structuur is in het aanbod voor de kinderen. Daarom zijn we ook 52 weken per jaar geopend. Wel kunnen ouders ervoor kiezen om een 40 weken peuter-pakket te kiezen. Voor kinderen met een VVE-indicatie zijn de uren als volgt opgebouwd: kinderen komen 4 uur per dagdeel, 4 keer in de week op de peuteropvang. Dit is tijdens de schoolweken. Dat betekent dat VVE-gecertificeerde kinderen in anderhalf jaar minstens 960 uur voorschoolse educatie ontvangen. Voor de continuïteit, structuur en doorgaande lijn vinden we het juist voor deze kinderen belangrijk dat ze ook tijdens de vakanties naar de opvang kunnen komen. Kinderen met een VVE-indicatie zijn ook in de vakanties, of gedeeltes daarvan, welkom op de peuteropvang. Vaak is dit in de vakanties gecombineerd met de kinderopvang, waarbij er wel specifiek aandacht is voor peuterplusactiviteiten. Dit is gekoppeld aan de thema's en werkwijze van de VVE-methode.

Peuters bezoeken onze peuteropvang op een vast dagdeel of vaste dagdelen per week.

Medewerkers stimuleren kinderen spelenderwijs in hun ontwikkeling door middel van ontwikkelingsgerichte activiteiten. Dit gebeurt aan de hand van het VVE-programma 'Piramide' bij peuterspelen en Schatkist in groep 1/2.

De activiteiten richten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden. Het omvat de:

taalontwikkeling, hierbij gaat het om woordenschat en het stimuleren van de beginnende geletterdheid;

beginnende rekenvaardigheid, hierbij gaat het om het leren tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en getal;

motorische ontwikkeling, hierbij gaat het om het ontwikkelen van de grove en de fijne motoriek;

sociaal-emotionele ontwikkeling, hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

Doordat kinderen in een groep met elkaar leren spelen en delen, kunnen we spreken van: Spelen+ Ontmoeten= Ontwikkelen.

### **3.15 Piramide en Schatkist**

Dit VVE-programma wordt gekenmerkt door een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dit betekent dat de methodiek aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling.

Dit aansturen op de volgende stap in de ontwikkeling past binnen Vygotsky's visie van de zone van de naaste ontwikkeling (beschreven in het pedagogisch werkplan).

Piramide sluit deels aan bij Schatkist van de onderbouw. Daarmee past het VVE-programma deels binnen de doorgaande lijn van het KC. De komende periode willen wij het aanbod op elkaar afstemmen.

Schatkist gaat uit van een benadering van het jonge kind waarin het spel centraal staat. Als medewerker speel je mee met kinderen, waarbij interactie heel belangrijk is.

Omdat ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet gewerkt met een vaste structuur of gesloten werkplan. Dit zijn handvatten die pedagogisch medewerkers en leraren helpen om een toegesneden plan van activiteiten met en voor de doelgroepkinderen te maken, waardoor de doelen behaald worden. De bouwstenen zijn ontleend aan perspectieven op de kinderlijke ontwikkeling. Zij betreffen het aanbod van activiteiten en de doelen daarbij, de inhoud en thematiek van de activiteiten, het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers. Voorafgaande aan het nieuwe thema ontvangen ouders van de kinderopvang, van peuterspelen en van groep 1 en 2 via Parro of een nieuwsbrief informatie over het thema. Ouders kunnen dan thuis ook aandacht geven aan het thema. Doordat kinderen in een groep met elkaar leren spelen en delen, kunnen we spreken van: Spelen+ Ontmoeten = Ontwikkelen.

### **3.16 Didactisch handelen**

Op het KC wordt uitgegaan van de behoeften van de kinderen. Het didactische handelen van de medewerkers is daar volledig op afgestemd. Zij geven duidelijk uitleg en organiseren het aanbod doeltreffend. Bij het aanleren van basisvaardigheden worden methoden een aanpakken ingezet die hun werking hebben bewezen. Bij ons op het KC maken we gebruik van het effectieve IGDI-model (Interactief, Gedifferentieerde Instructie model). Op het KC wordt expliciet aandacht besteed aan het aanleren van aanpakgedrag en het gebruik van strategieën. Door gebruik te maken van een uitdagend aanbod, activerende didactiek en het inzetten van samenwerkend leren werkvormen en gebruik maken van de leertaal is er een grote betrokkenheid van de kinderen.

De medewerkers volgen systematisch de vorderingen van de kinderen. De medewerkers stemmen aanbod, instructie, verwerking en tijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de kinderen. De kinderen die dat nodig hebben krijgen extra zorg. Alle kinderen krijgen onderwijs op maat in de eigen



groep. De medewerkers plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over kinderen hebben. De medewerkers zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van kinderen. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. De medewerkers creëren een leerklimaat waardoor kinderen actief en betrokken zijn.

De medewerkers stellen ambitieuze doelen. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de medewerker het aanbod zodat het kind het zich eigen kan maken. De medewerkers stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en tijd af op de behoeften van groepen en individuele kinderen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van kinderen

### 3.17 Doorgaande lijnen

Naast het pedagogisch klimaat willen we ook een strakke doorgaande lijn uitzetten in leerstof. Daarbij zijn de SLO-doelen (doelen gesteld per leerjaar) leidend.

Een leerlijn geeft de volgorde weer waarin leerstof is verdeeld over alle leerjaren (vanaf 2 jaar). Van een doorgaande leerlijn wordt gesproken als de leerstof en het (onderwijs)resultaat van verschillende groepen/schoolklassen naadloos op elkaar aansluiten. Het is belangrijk dat de kinderen in hun leerproces zo min mogelijk overlap, breuken of gaten ervaren. Met name de overstap van groep 2 naar groep 3 vergt de nodige aandacht.

Zowel de didactische aanpak, het pedagogisch klimaat en het groepsmanagement van de medewerkers zijn bepalend voor de kwaliteit. Het KC wil daar één lijn in trekken met de medewerkers. Door goede afspraken te maken en dit na te leven streven we naar een zo groot mogelijke doorgaande lijn.

Op KC De Diamant stimuleren wij kinderen, door middel van zelfstandig werken, medeverantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling.

Wij leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht waardoor de medewerker hulp kan bieden aan de instructietafel of kan observeren. Dat doen we zodat de kinderen leren oplossingsgericht te denken/werken.

Het samenwerken, hulp vragen/bieden en van elkaar leren is hierbij van essentieel belang. De medewerker zorgt, daar waar nodig, voor differentiatiemogelijkheden binnen instructie en verwerking. Door middel van dag- en weektaken leren de kinderen plannen, keuzes maken en reflecteren op eigen werk. De begeleidende rol van de medewerker tijdens zelfstandig werken is essentieel. Daarnaast wordt door het gehele KC gebruik gemaakt van een doorgaande lijn met betrekking tot zelfstandig werken, denk hierbij aan het gebruik van het stoplicht in de klas, vragenblokje e.d.

Op het KC wordt structureel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de sociale competenties van de leerlingen. De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat van het mag worden verwacht.



## Hoofdstuk 4: KC Klimaat

### 4.1 Veiligheid

Het team draagt zorg voor een veilige omgeving voor kinderen.

Het KC zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen in en om het KC gedurende de tijden dat het KC open is.

Het KC heeft een beleidsplan sociaal veiligheid, gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. In het veiligheidsplan zijn onder andere richtlijnen en protocollen opgenomen ten aanzien van:

- Incidenten en ongevallenregistratie
- Rouwverwerking
- Toelating en verwijdering van leerlingen
- Verkeersveiligheid rondom de school
- Meldcode
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Aanpak pesten
- Ontruimingsplan

Ten aanzien van de veiligheid heeft de school ook een aantal school specifieke documenten. Hierbij kunt u denken aan:

- Sociaal veiligheidsbeleid
- Een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Een ongevallenregistratie

Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft het KC maatregelen om de situatie te verbeteren. Het KC heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Op school is juf Renske de vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Alle leerlingen kunnen bij haar terecht wanneer zij een probleem hebben en iemand nodig hebben die luistert en eventueel hulp biedt. Een probleem wat ze zelf niet kunnen oplossen en aan niemand anders kwijt kunnen, willen of durven. De vertrouwenspersoon werkt vanuit vertrouwen.

Daarnaast is juf Renske de aandachtsfunctionaris van de school, vanuit deze rol houdt zij toezicht op de uitvoering van de meldcode.

Vanuit het vier-ogenbeleid is het streven de opvang zo te organiseren dat een beroepskracht tijdens de werkzaamheden altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf.

### 4.2 Pedagogisch klimaat

KC De Diamant werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem en ziet kwaliteit als een continu proces.

De opvang binnen KC De Diamant wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van een inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers, de directeur van het Kindcentrum en de KC-raad in oprichting.

De pedagogische basisgedachte is het levende hart van het KC, het doordrenkt het denken, voelen en handelen en heeft invloed op de inrichting van het gebouw en de buitenruimtes. Iedereen die op een KC werkt is op de hoogte van het waartoe, het hoe en het wat en onderschrijft het gedachtegoed inclusief denken en handelen, dit geldt voor de hele organisatie. Op het KC is iedereen welkom.

Onderwijs en opvoeden hebben tot doel dat kinderen nieuwe burgers worden in een al bestaande wereld. Het is van belang kinderen tot leren te brengen voor zichzelf en de samenleving. Het gaat om toekomstvorming en toekomstvoorbereiding. Het kansen bieden voor de toekomst impliceert niet alleen kinderen helpen het curriculum te doorlopen, maar hen ondersteunen bij het vinden van een plek in de wereld.

In het KC werken medewerkers die betrokken zijn bij het kind en de samenleving. Zij kunnen omgaan met diversiteit en kijken en luisteren goed naar wat kinderen nodig hebben. Zij bieden hen activiteiten aan, leren hen ervaringen opdoen en leren kinderen nodig hebben. Zij bieden hen activiteiten aan, leren hen ervaringen opdoen en leren kinderen hierop reflecteren. In het KC doet iedereen ertoe. Alle kinderen zijn welkom als zij de uitgangspunten van het KC respecteren. Ook als team willen wij openheid en respect voor elkaar uitdragen en willen zo een voorbeeld voor de kinderen zijn. Belangrijke factoren daarbinnen zijn een zeer *rijke speel/leeromgeving* en de *relatie tussen de kinderen en de medewerker en de kinderen onderling*.

### 4.3 Sociale en maatschappelijke competenties

De kinderen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Het doel is om op een respectvolle manier om te gaan met anderen. Bij socialisatie leren kinderen waarden en normen van de samenleving. Ook leren zij door cultuuroverdracht meer over gebruiken, tradities en gewoonten van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uitmaken.

Kinderen ervaren op het KC op natuurlijke wijze diversiteit. Wanneer kinderen in de eerste levensjaren met elkaar en elkaars verschillen leren omgaan, staan ze later ook meer open voor diversiteit. Kinderen zijn daardoor beter voorbereid op onze samenleving.

### 4.4 Kanjerbeleid/pestbeleid

KC De Diamant is een kindcentrum waarin de Kanjertraining geïntegreerd is. Sinds een aantal jaren wordt het Kanjerbeleid al toegepast op de school en dit geeft rust, eenduidigheid en duidelijkheid. Er is gekozen om gezamenlijk verder te gaan met de Kanjertraining. De implementatie hiervan in het gehele kindcentrum heeft plaatsgevonden in het schooljaar 2022-2023 en zal dit schooljaar verder worden verdiept.

Het is een belangrijke pijler van ons pedagogisch klimaat en de manier waarop wij elke dag met elkaar samen werken en samen leven.

In het Kanjerdocument staat beschreven hoe we het Kanjerbeleid toepassen en welke afspraken wij hiervoor hebben gemaakt.

Het sociale veiligheidsbeleid van Kanjer is het basisdocument, waarin het beleid uitgebreid wordt beschreven.

#### **Met de Kanjertraining werken we aan de volgende doelen:**

- De medewerkers worden gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar of lossen zich op.
- Leerlingen leren omgaan met conflictsituaties en het hanteren van verschillende oplossingsstrategieën.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Leerlingen zijn zich bewust van hun eigenheid. *“Ik doe me niet anders voor dan dat ik ben”*.

#### **Waarom de Kanjertraining?**

Mensen, volwassen en kinderen, hebben het verlangen ‘erbij te horen’. ‘Erbij horen’ vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind.

De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen worden in de groep.

### Afspraken

Bij de Kanjertraining horen 5 vaste afspraken:

- 1) **We vertrouwen elkaar**
- 2) **We helpen elkaar**
- 3) **Niemand speelt de baas**
- 4) **We lachen elkaar niet uit**
- 5) **Je bent niet zielig**



### Typetjes

De Kanjertraining gebruikt 4 typetjes die door middel van een petje zichtbaar worden gemaakt. Bij elk typetje hoort een bepaald soort gedrag. Hierdoor krijgen kinderen snel inzicht in hun eigen en andermans gedrag.

Type **Konijn** (gele pet):

Het konijn is bang en stil. Het vindt zichzelf waardeloos en vindt dat anderen alles beter en mooier kunnen. Het konijn vindt zichzelf zielig en weet niet hoe het de problemen op moet lossen. In de training is dit de gele pet.

Type **Pestvogel** (zwarte pet):

De pestvogel vindt zichzelf heel goed en alle anderen waardeloos. Hij speelt de baas en vindt zichzelf stoer. De pestvogel heeft weinig respect voor anderen en zoekt het conflict op. In de training is dit de zwarte pet.

Type **Aap** (rode pet):

De aap is een uitsloper en meeloper. Hij vindt zichzelf en anderen waardeloos. De aap is vaak te vinden in gezelschap van de pestvogel. De aap lacht anderen uit en denkt leuk gevonden te worden met grappen, vaak ten koste van anderen. In de training is dit de rode pet.

Type **Tijger** (witte pet):

De tijger wordt ook wel de kanjer genoemd. De tijger denkt positief over zichzelf en over anderen. Angst, agressie en humor zijn in dit type in evenwicht. De tijger lost de problemen goed op, kan gevoelens onder woorden brengen en zoekt op tijd hulp. In de training is dit de witte pet.



We maken bij de kinderen ook duidelijk het onderscheid tussen de persoon en het gedrag. Door bijvoorbeeld de vraag te stellen: 'Welk petje past bij hoe jij nu doet?' We zeggen ook niet: 'Je bent een pestvogel.' We zeggen wel: 'Je gedraagt je als een pestvogel.' Op deze manier corrigeren we het gedrag, zonder het kind het gevoel te geven dat het wordt afgewezen.

### **Goede communicatie**

We vinden het erg belangrijk dat er een goede communicatie met de ouders plaatsvindt. Als kinderen een zwarte pet krijgen wordt er met ouders gebeld om dit te melden en dit wordt genoteerd in ParnasSys (het leerlingvolgsysteem). We delen geen zwarte petten uit maar bespreken gedrag dat passend is bij de zwarte pet. Wanneer dit gedrag is dat zonder witte pet is, dan is het zorgelijk. In dat geval worden de betreffende ouders uitgenodigd voor een gesprek. Samen gaan we dan op zoek naar een goede oplossing en worden er vervolgspraken gemaakt. Wij verwachten van de ouders dat ze achter het Kanjerbeleid staan. In de nieuwsbrief, via ouderavonden en tijdens de oudergesprekken, komt het Kanjerbeleid ook regelmatig aan bod.

### **Kanjercoördinator/coördinator pestbeleid**

Op onze school zijn Renske de Groot-Zandstra en Hinke van der Bij de Kanjercoördinatoren. Voor vragen m.b.t. het Kanjerbeleid of het pestbeleid kunt u natuurlijk bij de medewerker maar ook bij hun terecht.

## **4.5 Democratie van het KC**

Als KC hebben wij de verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan de pluriforme en democratische samenleving. Binnen ons KC willen wij ruimte geven voor verschillen. Dit houdt in dat wij onze kinderen willen leren vanuit een democratische houding met voorkomende verschillen en meningen om te gaan. Voor ons houdt dat in: elkaar serieus nemen door naar elkaar te luisteren, maar ook een respectvol formuleren van de eigen meningen en uitingen vinden wij hierbij van groot belang. Dit geldt voor medewerkers, leerlingen en ouders.

Ons KC staat niet los van de maatschappij. Het KC heeft een rol in de ontwikkeling van onze burgers. Wij zien het als onze taak de kinderen van KC De Diamant kennis te laten maken met onze maatschappij en hen te helpen zich zo te ontwikkelen dat zij in deze maatschappij de plek kunnen vinden die hen de mogelijkheid biedt hun eigen bijdrage te leveren. De leerlingenraad is een orgaan waar diverse onderwerpen besproken kunnen worden.

## **4.6 Klachtenregeling**

### *School*

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website en ligt op school ter inzage. Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures, die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden. Juf Renske is de contactpersoon, zij kan u de weg wijzen wat de vervolgstappen zijn met betrekking tot een klacht.

De klachtenregeling en de adressen rondom de klachtenregeling zijn ook te vinden in de bovenschoolse schoolgids van Adenium. Deze is te vinden op de website [www.adenium.nl](http://www.adenium.nl)

### *Opvang*

Indien er klachten zijn kunnen de ouders contact opnemen met onderstaande klachtencommissie, waarbij VANDAAG kinderopvang is aangesloten:

#### Klachtenloket Kinderopvang

Telefoon: 0900-1877 (€0,20 per gesprek)  
maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur  
E-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl  
Postadres: Postbus 96802, 2509 JE Den Haag  
Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag  
Via onderstaande link kan een klacht gemeld worden:  
[www.klachtenloket-kinderopvang.nl/klacht-melden/](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/klacht-melden/)

#### 4.7 Kindermishandeling

Kindermishandeling is helaas een erg actueel thema. Ook binnen ons KC hebben we ons gebogen over de vraag: “Stel dat we kindermishandeling vermoeden, hoe gaan we daar dan mee om?”

We gebruiken daarvoor het landelijk protocol Meldcode. Dit protocol is op school ter inzage. Mocht u hieromtrent vragen hebben of zorgen dan kunt u terecht bij de directeur. Neemt u in die gevallen gerust contact op.



#### 4.8 Privacybeleid

Op KC De Diamant wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Wij hebben leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van het KC. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving), maar ook leraren, pedagogisch medewerkers en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen (bv. Basispoort). Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daar zijn, conform de nieuwe wet- en regelgeving, overeenkomsten mee gesloten inzake de verwerking van deze gegevens.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Diamant onderdeel uit maakt van PCBO Smalingerland als dochter van de holding Adenium, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Ook deze gegevens zijn conform alle gestelde eisen in de wet- en regelgeving beveiligd.

Voor de opvang gebruikt men het kindvolgsysteem Konnect. De systemen zijn op elkaar afgestemd en vormen daarmee één observatie- en administratiesysteem voor heel het KC.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de directie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, vragen wij u dit via de Parro-app in te stellen, voor de opvang kan dit binnen de Bitcare- app. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur.

Voor het uitwisselen van de digitale gegevens met het vervolgonderwijs ontvangt de ouder van de leerling een formulier om toestemming te geven voor die digitale uitwisseling. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het uitwisselen van de gegevens met het Voortgezet Onderwijs na de basisschool.

Voor het professionaliseringsproces van de leerkracht zetten we ook Video Interactie Begeleiding in. De beelden hiervan zijn enkel en alleen voor de leerkracht en zijn coach en worden na gebruik te allen tijde vernietigd en op geen enkele wijze op een andere manier verspreid. Datzelfde geldt ook voor beeldmateriaal ten behoeve van een studie.

Het volledige privacyreglement ligt op school ter inzage.

## Hoofdstuk 5: De zorgstructuur binnen ons KC

### 5.1 Zicht op ontwikkeling

Het KC volgt de ontwikkeling van de kinderen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het KC verzamelt vanaf de binnenkomst met behulp van een leerling (kind)- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de kinderen. Dagelijks worden de kinderen geobserveerd bij alle activiteiten. Deze observatiegegevens worden vastgelegd in een kindvolgsysteem. Medewerkers analyseren en vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het aanbod af te stemmen op de ontwikkel- en onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele kinderen.

De kinderen worden vanaf groep 3 regelmatig met methode gebonden toetsen en 2 keer per jaar met methode onafhankelijke toetsen (IEP) getoetst. Dit doen wij voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging. Daarmee wordt een duidelijk beeld verkregen op het ontwikkelingsproces zodat afstemming van aanbod, hulp en begeleiding mogelijk is en de leerstof op maat kan worden aangeboden. Naast de analyse van deze gegevens brengen we van iedere leerling de specifieke onderwijsbehoeften in kaart. Aan de hand van deze onderwijsbehoeften stellen we per vak een plan op waarbij we kijken welke leerlingen bij elkaar passen qua werk, instructie of sociale omgang. Ons doel hierbij is om de onderwijsopbrengsten te verhogen tot de bovengrens van onze schoolgroep (dit is de groep met een vergelijkbare leerlingpopulatie).

Vanaf groep 6 geven deze toetsen ook een duidelijk beeld hoe de leerlingen zich in hun ontwikkeling verhouden tot de referentieniveaus. In groep 8 wordt de IEP-doorstroomtoets afgenomen. Met de resultaten van deze toets kunnen we de eindopbrengsten van groep 8 verantwoorden naar de inspectie, middels het onderwijsresultatenmodel.

Daar waar de ontwikkeling stagneert worden aard en oorzaken hiervan zorgvuldig achterhaald en wordt gekeken wat de hulpvraag is van het betreffende kind, waarbij ouders/verzorgers tijdig worden ingelicht. De medewerker legt vervolgens in een leerlingplan en/of groepsoverzicht vast welke hulp geboden wordt. NB. in het groepsoverzicht wordt alle hulp in de groep vermeld. Dus ook van het individuele kind. Het individuele kind kan daarnaast wel een ontwikkelingsperspectiefplan of leerlingplan hebben waarnaar wordt verwezen. Een ontwikkelingsperspectiefplan wordt opgesteld wanneer een leerling qua resultaten afwijkt van de leerlijn. In dit plan wordt het niveau van de uitstroom van de basisschool vastgesteld.

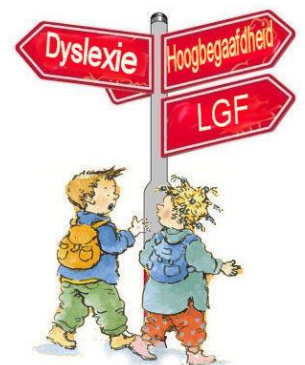
Alle kinderen worden drie keer per schooljaar door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Hierbij worden de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling doorgenomen. Tijdens deze bespreking kan worden besproken of de leerling meer nodig heeft dan tot nu toe wordt geboden. Ons streven is alle leerlingen binnen hun eigen groep te begeleiden en te volgen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal- emotioneel.

Op KC De Diamant werken we met een zorgroute. Daarbij wordt per stap bekeken of we voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling of dat er een volgende stap moet worden genomen.

Bij vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd bij de leerkracht of pedagogisch medewerker terecht. Ook bij de IB'er van het kindcentrum kunt u uw vragen stellen.

Kinderen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

Voor kinderen die structureel een aanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt het KC een passend aanbod, ondersteuning en/of begeleiding gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende kinderen. Het aanbod, de ondersteuning en/of begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Het KC evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.





In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij beschreven wat wij kunnen bieden en waar onze grenzen aan de zorg liggen.

## 5.2 Kindplannen/Leerlingplannen

Kinderen (0-4 jaar) worden individueel geobserveerd en waar nodig extra ondersteund in hun ontwikkeling.

Wanneer een kind onvoldoende profiteert van de aanpak binnen de groep wordt er een individueel plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak is afhankelijk van het kind en de ontwikkelingsbehoefte.

Naast de weekplanningen is het dus van belang om inzichtelijk te maken aan welke individuele doelen gewerkt wordt. Dit wordt overzichtelijk gemaakt door individuele kindplannen. In deze kindplannen staat beschreven aan welk doel per kind gedurende het thema gewerkt wordt. Daarnaast wordt beschreven welke activiteiten worden aangeboden om dit doel te bereiken, welke ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd, welke middelen er nodig zijn, wat de observaties zijn per activiteit en aan het eind van het thema wordt er een evaluatie geschreven van de uitvoering en resultaten van de activiteiten. Deze evaluaties worden meegenomen bij het halfjaarlijks invullen van het observatie- en registratie programma "Leerlijnen Jonge Kind".

Kinderen worden in groepjes begeleid op basis van hun ontwikkelingsbehoefte. Hierbij wordt samen met de kinderen een activiteit gedaan die zij nog niet zelf kunnen maar wel kunnen leren (zone van de naaste ontwikkeling).

De begeleiding gebeurt per ontwikkelingsdomein, zodat er aan verschillende groepjes gedifferentieerde begeleiding gegeven kan worden.

Leerlingplannen voor kinderen (4-13 jaar) worden onderling met leerkrachten, IB'er, leerlingen en ouders afgestemd en uitgevoerd. Binnen het onderwijs is de eigen leerkracht verantwoordelijk voor het maken van een leerlingplan (didactisch, pedagogisch en sociaal emotioneel) en bij de BSO is dit de mentor.

Op de BSO wordt gewerkt met een observatiemethode. Jaarlijks worden ouders hierin meegenomen. De school maakt voor het volgen van de voortgang van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruik van het systeem "Kanvas" behorende bij het Kanjerbeleid. Het streven is om in de nabije toekomst ook de opvang hiermee te laten werken.

## 5.3 Zorgstructuur

Binnen de doelgroep 0-4 werken we in 4 periodes. Hier is voor gekozen omdat de instroom in deze doelgroep verspreid is over het hele jaar. In elke periode komt de intern begeleider van het kindcentrum observeren in de groep en is aanwezig bij een overleg met de pedagogisch medewerkers. En indien nodig, sluit de intern begeleider ook aan bij de gesprekken met ouders. Deze keuzes worden gemaakt in overleg met de pedagogisch medewerkers en de onderbouwcoördinator (het zorgteam). Wanneer kinderen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben, kan hier in overleg met ouders een kindplan voor worden opgesteld. Op deze wijze wordt er gericht gewerkt aan de ontwikkeldoelen van het kind.

Binnen de doelgroep 4 – 12 jaar werken we met 2 zorgperiodes. Zorgperiode 1 loopt van augustus/september tot februari. Zorgperiode 2 loopt van februari tot juli. In deze zorgperiodes wordt er in de groepen gewerkt met groepskaarten. In deze groepskaarten worden de onderwijsbehoeften van leerlingen bijgehouden, daarnaast is het een overzicht van individuele doelen waar leerlingen nog aan werken. Deze individuele doelen worden samen met de leerlingen verwerkt in een leerlingplan. Op deze manier is de leerling ook medeverantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Aan de hand van toetsanalyses wordt de groepskaart maandelijks bijgewerkt. We kiezen voor deze werkwijze omdat niet alle kinderen hetzelfde nodig hebben of op dezelfde manier leren; op deze wijze staan de onderwijsbehoeften van alle kinderen centraal. De groepskaarten,



toetsanalyses en resultaten worden structureel besproken met de intern begeleider.

### *Pedagogisch klimaat*

De basis die ten grondslag ligt aan alle zorg die wij aan kinderen besteden is het creëren van een prettig en veilig pedagogisch klimaat. Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen op school. Wij streven naar een ontspannen, prettige omgang met elkaar, kinderen en volwassenen.

### *Routinematige hulp in de groep door de leerkracht*

De leerkracht en de pedagogische medewerker zijn de eerste die dagelijks met uw kind werken. In de groep vindt dan ook de eerstelijns zorg plaats. In grote lijnen geeft de methode aan welke leerstof er behandeld en beheerst zou moeten worden op welk moment. In de praktijk blijkt dat niet ieder kind hierin dezelfde leerweg volgt. Het ene kind leert op een andere manier dan het andere kind, er zijn verschillen in intelligentie, interesse en instelling. Dit maakt het noodzakelijk dat de leerkracht differentieert.

Dit kan op verschillende manieren:

- Extra stof of verdiepingsstof
- Meer/minder instructie
- Extra (ander) materiaal
- Extra leertijd
- Individuele hulp, incidenteel ook buiten de groep
- Alleen verwerking van de minimumstof
- Opstellen van een individueel leerlingplan
- Opstellen van een eigen programma (ontwikkelingsperspectief)

Soms is een combinatie van differentiatievormen de juiste manier.

Op grond van ervaring, dagelijks werk van de leerlingen en observaties handelt de leerkracht direct bij kleine problemen. De pedagogische en didactische kwaliteiten van de leerkracht zijn de basis voor dit handelen. Veel problemen worden op deze wijze opgelost.

### *Intervisiegroep/collegiale consultatie*

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise en ervaring van collega's onderling.

De samenstelling van de intervisiegroep kan wisselen en is afhankelijk van de vraag die de betreffende leerkracht heeft. Zo kan bijvoorbeeld bij een hulpvraag met betrekking tot lezen de taalcoördinator gevraagd worden. Eén van de voordelen is dat door de intervisie de professionaliteit van de leerkrachten vergroot.

Ook krijgt men zicht op elkaars werkwijze en werkproblemen; dit vergroot de gezamenlijke verantwoordelijkheid.



### *Zorgteam*

De Intern Begeleider is gespecialiseerd in leerproblemen van kinderen en is deskundig in het geven van handelingsadviezen. Samen met de leerkracht wordt de aanpak bepaald. De Intern Begeleider doet desgewenst een onderzoek naar de aard van het probleem en kan de leerkracht begeleiden in het opzetten van een andere aanpak. In sommige gevallen biedt dit overleg niet voldoende uitkomst. Dan bespreken we de leerling in het zorgteam van het KC. In het zorgteam zitten: de IB'er, de directeur en de eigen leerkracht of de pedagogisch medewerker en de onderbouwcoördinator. In sommige situaties maakt ook de onderwijsassistente deel uit van het zorgteam. Samen bekijken zij

de hulpvraag van de leerkracht en het KC en maken een plan met vervolgstappen. Deze aanpak kan leiden tot het opstellen van een individueel leerlingplan. Zo kan de leerkracht handelingssuggesties voor in de klas krijgen. Er kan ouders geadviseerd worden externe hulp of extern onderzoek te laten doen en eventueel wordt de stap gezet naar bovenschoolse zorg. U wordt als ouder altijd vroegtijdig uitgenodigd voor een gesprek hierover en wij hechten veel belang aan een goede communicatie. Wanneer we bovenschoolse zorg inzetten, wordt er contact opgenomen met de orthopedagoog die werkzaam is binnen de holding Adenium. Er wordt dan een HGD (handelingsgerichte diagnostiek) cyclus opgestart. Dit start altijd met een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders, orthopedagoog, groepsleerkracht, ib'er en andere betrokkenen. Vanuit hier worden de vervolgstappen in overleg bepaald. Uiteraard gebeurt er niets zonder uw toestemming. Wij, ouders en school, staan tenslotte samen maar voor één ding: het belang van uw kind!

#### *Schoolgericht maatschappelijk werk*

Soms kan het voorkomen dat u thuis tegen opvoedkundige problemen met uw kind aanloopt. Deze problemen kunnen van velerlei aard zijn: slecht eten en slapen, onaangepast gedrag, problemen met het vinden van vriendjes of spelen, geen zin in school hebben.

In deze gevallen kunt u, altijd in overleg met de leerkracht en de Intern Begeleider, een beroep doen op schoolgericht maatschappelijk werk. U kunt in gesprek gaan over de problemen waar u tegenaan loopt en samen met de schoolgericht maatschappelijk werker naar oplossingen zoeken. Dit kan zowel op het KC als thuis. In een aantal gevallen leveren de gesprekken al de nodige verlichting op. Mocht er meer nodig zijn, dan kent de schoolgericht maatschappelijk werker ook de stappen naar verdere hulpverlening. Er gebeurt niets zonder uw schriftelijke toestemming, u wordt wel altijd gevraagd hiervoor te tekenen. Mocht u van deze voorziening gebruik willen maken, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind of met de Intern Begeleider.

### **5.4 De speciale zorg; veel gestelde vragen over leerlingenzorg**

#### *Wat is leerlingenzorg?*

Leerlingenzorg is het bijhouden en begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op het KC door de Intern Begeleider. Elke lesmethode wordt na een aantal lessen afgesloten met een toets. Dit zijn de methode-gebonden toetsen. Twee keer per schooljaar zijn er toetsperiodes. In deze periodes worden kinderen door methode-onafhankelijke testen getoetst. De scores worden vastgelegd en vergeleken of een kind vooruit is gegaan of juist stil is blijven staan in zijn of haar ontwikkeling.

#### *Hoe gaat de school om met meer- en hoogbegaafde leerlingen?*

Heeft uw kind een voorsprong met leren? Dan heeft ook uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid bij uw kind tijdig te herkennen. Wij zijn in staat om dit bij uw kind te signaleren, een goede begeleiding te geven en leerstof op maat te bieden. Uw kind hoeft niet naar een speciale school te gaan. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school.

De Plusleerlijn van de methodes en de methode Levelwerk bieden een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om met zelfgekozen onderwerpen aan de slag te gaan. Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal- emotionele en creatieve vaardigheden.

#### *Wanneer kan mijn kind naar "Plusklas Kwadraat"?*

Binnen onze vereniging is er aandacht voor kinderen die meer kunnen. Dit zijn leerlingen die meerdere kenmerken van (hoog) begaafdheid laten zien, een structureel aanbod van compacten en verrijken op school hebben ontvangen en waarbij school handelingsverlegen is.

Voor deze kinderen is er “ Plusklas Kwadraat” of de Topklas op Het Drachtster Lyceum in Drachten. De “plusklas Kwadraat” is er voor groep 3-4 (meivakantie tot de zomervakantie) en een plusklas groep 5/6, 7 en 8.

In de Plusklas ontmoeten leerlingen van groep 3 t/m 8 andere (hoog)begaafde leerlingen. Deze kinderen komen van verschillende scholen van Adenium In de Plusklas werken de kinderen veel in groepjes, maar *ook* aan *persoonlijke* leerdoelen. Er wordt veelal gewerkt in de vorm van projecten / thema's.

De activiteiten in de Plusklas doen een beroep op het leren leren en op vaardigheden als samenwerken, taken verdelen, discussiëren, verslaglegging, presenteren enz.

De Plusklas is gevestigd op een andere locatie dan de eigen basisschool. De leerkracht verzorgt de lessen en ook het contact over en met de kinderen van de Plusklas, met de ‘thuischool’ en de ouders.

Binnen Adenium werken we met een aanmeldingsprocedure voor deze Plusklas.

In de periode februari/maart wordt gestart met de screening op de school door de leerkracht en IB'er: welke kinderen komen in aanmerking voor de Plusklas.

De school neemt contact op met de ouders en betreft hen in de aanmelding.

De selectiecommissie beslist welke kinderen worden toegelaten. Voor de meivakantie is bekend welke kinderen in de plusklas 3-4 (meivakantie tot zomervakantie) komen en voor de zomervakantie welke leerlingen zijn geselecteerd voor het komende schooljaar.

#### *Wat doet een IB'er?*

De taken van de interne begeleider zijn:

- Coördineren van de begeleiding van leerlingen op onze school
- Coachen van leerkrachten
- Onderhouden van de contacten met externen, zoals het Speciaal Basisonderwijs, de ambulante begeleiders en het Centrum voor Jeugd en Gezin
- De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen
- Alle leerlingengegevens komen in de leerlingendossiers die de IB'er beheert. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u inzien bij de directeur.

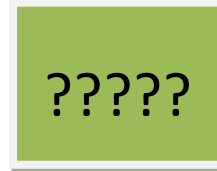
#### *Wat is een school voor Speciaal Basisonderwijs?*

Op onze school kunnen we de kinderen veel aanpassingen geven zodat ze op Kindcentrum De Diamant kunnen blijven. Er kunnen zich echter situaties voordoen dat we moeten zeggen: dit redden we niet meer of we zien dat het kind op onze school ongelukkig wordt.

Dat zijn redenen om te kijken of een school voor speciaal (basis)onderwijs voor het kind niet beter zou zijn.

#### *Kan mijn kind naar groep 3?*

Doordat we de kinderen systematisch volgen in hun ontwikkeling is aan het eind van groep 2 vrijwel altijd duidelijk of het kind toe is aan groep 3 of niet. U “groeit” in overleg met de leerkrachten mee naar dat moment toe. Vanuit de gegevens zullen we dan ook aangeven of het kind het jaar daarop naar groep 3 kan of niet. De gegevens voor de onderbouw daarvoor zijn u dan ook bekend. We gebruiken hierbij een doorstromingsprotocol van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.



### 5.5 Passend onderwijs, zorgplicht, Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld (SOP). Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend Onderwijs. Hierin staat informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning die onze school biedt en welke ondersteuning we verder kunnen bieden. Het ligt vast waar onze school voor staat. Elke school binnen het samenwerkingsverband van PCBO Smallerland, waaronder wij vallen, heeft een SOP. De zorg die de ene school kan bieden is niet dezelfde als die van een andere school. Door deze verschillen naast elkaar te leggen is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. Wij verwijzen naar het SOP in de bijlage.

## Hoofdstuk 6. Personeel

### 6.1 Algemeen beleid

Adenium streeft naar duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Professionele medewerkers maken het verschil in de ontwikkeling van kinderen. Daarom dienen de medewerkers over een zekere mate van professionele autonomie te beschikken. Deskundigheid in onderwijzen en ontwikkelen van kinderen is een belangrijk speerpunt in het personeelsbeleid. Daarbij zijn medewerkers ook verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling. En moet er oog en ruimte zijn voor talenten van medewerkers ten gunste van het onderwijsproces. De rol van de leidinggevende is cruciaal.

Vele aspecten van personeelsbeleid worden geformuleerd op organisatieniveau. De kwaliteit van medewerkers, werving en selectie, beloningsbeleid en verzuim zijn voorbeelden van onderwerpen waarbij centrale afspraken gelden. Per school wordt in het schoolplan uitgewerkt hoe de locatie zelf invulling geeft aan de specifieke rol van leerkrachten, de professionele ontwikkeling van leerkrachten en hoe een leren en reflectief klimaat wordt gecreëerd binnen de eigen locatie en tussen verschillende locaties. De behoefte van de eigen schoolorganisaties vertaalt zich naar de ontwikkeling van de medewerkers. Ook wordt in dit hoofdstuk het scholingsplan voor de komende vier jaar uitgewerkt.

### 6.2 Onderwijsformatie 2023-2024

Met de onderwijsformatie wordt de inzet van het onderwijzend personeel bedoeld. In de basis wordt het aantal arbeidsplaatsen gekoppeld aan het aantal leerlingen wat de school heeft aan het begin van het cursusjaar. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Groep 1-2</b>	Hinke	Hinke	Hinke	Eline	Eline
<b>Groep 1-2</b>	Marja	Marja	Marja	Marja	Marja
<b>Groep 3-4</b>	Rinnie	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Lonneke
<b>Groep 5-6a</b>	Harry	Harry	Harry/Hans	Harry	Harry
<b>Groep 6b-7</b>	Stephanie	Stephanie	Jaap/Stephanie	Jaap	Jaap
<b>Groep 8</b>	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan

### 6.3 Functies binnen de school

De verantwoordelijkheid voor de groep berust bij de leerkrachten. Hiervoor worden zij ondersteund door de bovenbouw- en onderbouwcoördinator, intern begeleider, de rekencoördinator, taalcoördinator, de lcoach en directie. Zij houden zich op school bezig met het beleidsmatige stuk van de zorg, rekenen, taal en ICT. Zij volgen ook de bovenschoolse netwerken om altijd op de hoogte te zijn van de recentste ontwikkelingen op deze vakgebieden en onderwerpen. Naast lesgevende taken hebben leerkrachten ook nog andere taken en verantwoordelijkheden.

### 6.4 Inzet pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van deze locatie. De vaste pedagogisch medewerker is tevens mentor van een aantal kinderen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en volgt de ontwikkeling van het kind (0 tot 4 jaar) door middel van observatielijsten welke horen bij het kind volgsysteem Konnect. Ook draagt de mentor zorg voor de

overdracht naar de basisschool. De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door medewerkers van het stafbureau van Vandaag.

Elke baby heeft twee vaste gezichten waarvan er altijd 1 aanwezig is als de baby komt.

## 6.5 Ondersteunend personeel

Johan Ruiter is onze onderhoudsmedewerker. Hij is wekelijks aanwezig binnen het KC. Elke dinsdagochtend en donderdag verricht Loes Mol administratieve taken. Zij verzorgt o.a. de financiële administratie en de leerlingenadministratie. De schoonmaak van het KC is uitbesteed aan schoonmaakbedrijf NIVO.

Binnen de opvang kunnen ook vrijwilligers werkzaam zijn. Zij zijn boventallig en werken onder begeleiding van de vaste groepsleiding. De vrijwilligers hebben geen rol in de werkmethode of de begeleiding van de kinderen, maar vormen wel een paar extra handen op de groep als het gaat om praktische werkzaamheden. Vrijwilligers zijn ingeschreven in het persoonsregister kinderopvang en werken op basis van ons pedagogisch beleid, huis- en gedragsregels en protocollen rond veiligheid en gezondheid. Zij werken naar en onder directe aansturing van een pedagogisch medewerker.

## 6.6 Inzet stagiaires

### 6.6.1 School

De school is een opleidingsschool, wij bieden een leerplek voor stagiaires van NHL/Stenden Pabo (lerarenopleiding) en ROC Friese Poort (onderwijsassistenten). Bij het plaatsen van stagiaires wordt altijd gekeken naar de mogelijkheden van de groep. De stagiaires verdienen een goede plaats en begeleiding om te leren. Bij alle stageactiviteiten ligt de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht. Via de nieuwsbrief zullen de stagiaires zich aan u voorstellen.

### 6.6.2 Opvang

Stagiaires worden bij VANDAAG altijd boventallig ingezet op de groep. Hij of zij volgt een mbo opleiding gericht op het werken met kinderen (bijv. mbo Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker). Iedere stagiaire krijgt een vaste stagebegeleidster toegewezen die de stagiaire coacht t.a.v. zijn/haar taken. De stagebegeleidster is het eerste aanspreekpunt voor de stagiaire bij vragen rondom uitvoering taken, zaken waar hij/zij tegen aanloopt.

De stagebegeleidster stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de collega's op de groep en de informatie van de begeleider vanuit de opleiding.

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de stagebegeleidster vanuit VANDAAG ervan overtuigd is dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

De verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-1 jaar is een taak van de vaste leidsters. Pas op het moment dat de stagebegeleidster, haar collega's en de seniorleidster ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

### Taken \*

Stagiaires houden zich bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband. De taken zullen o.a. bestaan uit;

- Ondersteunen bij het creëren van een warme en veilige omgeving en mede zorg dragen voor de veiligheid van de omgeving
- Ondersteunen bij het kinderen positief bij laten dragen aan de groeps sfeer
- Ondersteunen bij spelactiviteiten
- Ondersteunen bij organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden/het werken met thema's
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met naar de wc gaan, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door begeleidings- en evaluatiegesprekken
- Ondersteunen bij overdracht naar de ouders/verzorgers
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

\*naar gelang het niveau en het studiejaar van de stagiaire zal de stagebegeleidster de taken van de stagiaire aanpassen en zorgdragen voor het opdoen van voldoende leerervaring.

Stagiaires kunnen in geval van ziekte van pedagogisch medewerkers formatief ingezet worden. Wij hanteren hierbij altijd de wettelijke regels.

## 6.7 Vervanging

Gedurende een schooljaar zijn er door ziekte of om andere redenen situaties waardoor een leerkracht vervangen moet worden voor een dag of voor langere tijd. We proberen voor de rust in de school de vervanging zo optimaal mogelijk te regelen.

Bij kortdurende vervangingsituaties hanteren we in een vaste volgorde de onderstaande stappen om te komen tot vervanging:

- Inval van de leerkrachten uit de vervangingspool. Deze invalleerkrachten zijn in vaste dienst. Ze hebben ieder een eigen standplaats en zijn in vervangingsituaties de eerst aangewezen personen om de vervanging op zich te nemen.
- Inval door de duo-collega wanneer bovengenoemde invaller al wordt ingezet.
- Inval door een ander teamlid die normaal op de betreffende dag niet werkt.
- Inval door een ambulant personeelslid (behalve de IB en de directeur).

Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan bepaalt de directeur of:

- We de leerlingen verdelen over de andere groepen
- We een groep naar huis sturen

De ouders worden middels Parro op de hoogte gebracht van de inzet van een vervanger. Dit geldt ook voor de keuze om de leerlingen te verdelen of wanneer een groep naar huis moet worden gestuurd. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte wanneer zich een langdurigere vervangingsituatie voordoet. Het wordt steeds moeilijker om leerkrachten te krijgen voor vervanging en zeker om leerkrachten bij ziekte door één en dezelfde persoon te laten vervangen. We vragen hierbij om uw begrip.

## Hoofdstuk 7. De rol van de ouders

### 7.1 Ouderparticipatie

Heel veel activiteiten komen tot stand met hulp van ouders. Hierbij valt te denken aan: schoolfeesten zoals Kerst en Sinterklaas, schoolreisjes, sportdagen en allerlei andere buitenschoolse activiteiten. Indien wij gebruik willen maken van ouderhulp roepen wij meestal via de nieuwsbrief/Parro en Bitcare ouders op. Daarnaast zijn er binnen het KC diverse oudergeledingen actief.

Op Kindcentrum De Diamant zijn een identiteitscommissie, een schoolcommissie, een KC-raad, een oudercommissie en een MR actief.

Elke commissie bestaat uit ouders en personeelsleden. De diverse geledingen hebben allemaal diverse bevoegdheden.

#### 7.1.1 De schoolcommissie

De schoolcommissie heeft een ondersteunende taak. Het doel van de schoolcommissie is de betrokkenheid van ouders bij het dagelijks schoolgebeuren vergroten en organiseren, meedenken en ondersteunen bij diverse activiteiten. Ook zet de schoolcommissie zich in voor het vergroten van de ouderbetrokkenheid en ondersteunt het team bij de invulling en organisatie van de 'niet schoolse activiteiten'. Met 'niet schoolse activiteiten' wordt bedoeld alles wat buiten het officiële lesprogramma valt: andere activiteiten zoals de schoolreis, feesten en vieringen.

De namen van de schoolcommissieleden en de data waarop de commissie vergadert vindt u op het informatieblad.

#### 7.1.2 De medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten drie ouderleden en drie teamleden.

Het is de taak van een MR om het beleid op school (mede) vorm te geven aan en erop toe te zien dat het beleid ook uitgevoerd wordt. Dit gebeurt door beleidsvoorstellen van bestuur en directie te beoordelen. Daarbij heeft een MR advies-, instemmings-, informatie- of initiatiefrecht, afhankelijk van het onderwerp waar het over gaat. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De MR-leden vertegenwoordigen hun achterban; ouders en leerkrachten. Heeft u bespreekpunten voor de MR, dan kunt u die altijd aandragen. Bij de MR-vergaderingen bent u van harte uitgenodigd als toehoorder aanwezig te zijn. De data van alle avonden worden vermeld in de schoolkalender die jaarlijks wordt uitgegeven.

De namen van de MR-leden en de data waarop de MR vergadert vindt u op het informatieblad.

#### 7.1.3 GMR

Naast de verschillende MR-en per school is er een GMR (Gemeenschappelijke MR) binnen Adenium. In de GMR worden zaken van bovenschools belang voor het onderwijs besproken.

De GMR heeft advies- en instemmingbevoegdheden.

Onze school heeft een vertegenwoordiging in de GMR.

#### 7.1.4 KC-raad

Dit jaar starten we met een Kindcentrumraad (KC-raad). Op deze manier kunnen zowel de MR (onderwijs) en OC (kinderopvang) al heel eenvoudig en snel met elkaar bijeenkomsten organiseren. Iedere geleding behoudt hierin wel zijn eigen bevoegdheden zoals de wet- en regelgeving dat nog vereist. Een MR heeft ouders en personeel die zitting nemen en die zowel advies- als instemmingsbevoegdheden hebben. Een OC bestaat alleen uit ouders en heeft alleen adviesbevoegdheden.

In de praktijk ziet dat er als volgt uit:



- 4 keer per jaar vergaderen MR en OC gezamenlijk
- Het eerste deel van de vergadering komen gezamenlijke thema's vanuit het KC aan bod: informatie is dus voor iedereen hetzelfde
- Het tweede deel van de vergadering is bedoeld voor de thema's die advies of instemming vereisen gericht op het onderwijs (MR) of opvang (OC)

#### 7.1.4 Identiteitscommissie

De identiteitscommissie bestaat uit vier ouders en twee leerkrachten. De commissie komt jaarlijks vier keer bijeen.

Identiteit is dat wat de organisatie tot deze specifieke organisatie maakt. Als samenwerkingschool binnen het KC willen wij een school zijn waar alle kinderen uit het dorp welkom zijn en waar we een passend aanbod doen op het gebied van levensbeschouwing. Onder passend aanbod verstaan we dat alle kinderen meedoen aan de LEVO-lessen. Het LEVO-onderwijs wordt gedeeltelijk verzorgd door de leerkrachten en gedeeltelijk door vakleerkrachten.

De namen van de leden staat op het De namen van de MR-leden en de data waarop de MR vergadert vindt u op het informatieblad.

#### 7.1.5 Overige commissies

Voor de organisatie van enkele feesten worden er aparte commissies samengesteld. Deze bestaan uit drie of vier schoolcommissieleden, aangevuld met ouders uit diverse groepen en teamleden. Deze besprekingen vinden meestal na schooltijd plaats. De samenstelling geschiedt op vrijwillige basis en getracht wordt de activiteiten zoveel mogelijk af te wisselen. Elk jaar zijn we weer op zoek naar nieuwe leden. We verwachten, dat wanneer de schoolcommissie iets organiseert of ondersteunt, er voldoende mensen aanwezig zijn. We bekijken dit per onderdeel. Hierbij hoort bijvoorbeeld het doen van boodschappen en het aankleden van de school. U begrijpt dat wij aangewezen zijn op de vrijwillige inzet van iedere betrokkene bij KC De Diamant. Wij zijn dankbaar dat er voldoende ouders willen helpen.

#### 7.1.6 Centrale oudercommissie opvang Vandaag

VANDAAG vindt het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn bij de kinderopvang van de kinderen. Daarom zijn wij continu op zoek naar ouders die hier graag tijd voor vrij willen maken.

VANDAAG heeft een centrale oudercommissie, waar ouders van alle locaties (volgens de Wet IKK) in vertegenwoordigd zijn. De oudercommissie geeft advies over verschillende zaken, zoals pedagogisch beleid en kwaliteit, tariefwijzigingen, nieuwe opvangpakketten etc.

De oudercommissie is de verbindende schakel tussen VANDAAG en de ouders.

De namen van deze commissie vindt u op de informatiefolder.

## 7.2 Ouderbetrokkenheid

Zowel voor ouders, kinderen en leerkrachten is het belangrijk dat ouders zoveel mogelijk betrokken zijn bij het gebeuren op het kindcentrum. Als ouder krijgt u zo meer inzicht in wat uw kind zoal op school en opvang beleeft en leert. Ook is uit onderzoek gebleken dat een goede samenwerking tussen school en thuis leidt tot betere resultaten bij kinderen.

### *Onderwijs*

Informatie over ontwikkelingen van uw kind kunt u verkrijgen door het bezoeken van:

### **In groep 1 en 2:**

- De 10-minuten gesprekken; hierbij heeft u de gelegenheid om met de groepsleerkracht over de persoonlijke vorderingen te praten van uw kind. Tevens kunt u te allen tijde een gesprek met de leerkracht aanvragen. Wij verwachten alle ouders tijdens de 10-minuten gesprekken.

### **Vanaf groep 2:**

- KOP- gesprekken (KOP staat voor Kind Ontwikkelings Plan). Uit onderzoek blijkt dat wanneer leerlingen meer betrokken zijn bij en meer verantwoordelijkheid voelen voor hun schoolwerk, ze beter presteren. Regelmatig hebben we hier nu al gesprekken over met leerlingen. Deze gesprekken voeren we met alle leerlingen van groep t/m 8. Ook betrekken we ouders bij deze gesprekken. We houden daarom de zogenaamde KOP-gesprekken voor groep 2 t/m 8. Dit zijn gesprekken tussen leerling en leerkracht waarbij ook de ouders aanwezig zijn. Deze gesprekken worden volgens een vast format gevoerd. Een aantal onderwerpen komt aan bod, zoals de leerontwikkeling (de resultaten van de verschillende vakken), het leergedrag (hoe leer je, wat heb je nodig om goed te kunnen leren) en het omgangsgedrag (hoe ga je om met de leerkracht, je medeleerlingen, je schoolspullen) Er worden afspraken gemaakt met de leerkracht, de ouders en de leerling zelf. Van een gesprek wordt een kort verslag gemaakt. In september zijn er startgesprekken. Een KOP-gesprek vindt in februari plaats; daarnaast is er in juni nog een facultatief KOP-gesprek mogelijk. De gesprekken duren ongeveer twintig minuten. De gesprekken zullen onder schooltijd, 's middags of in de vroege avond plaatsvinden.

### *Opvang*

Binnen de opvang vindt er dagelijks een persoonlijke overdracht plaats. De pedagogisch medewerkers vertellen dan hoe de dag is verlopen.

1 keer per jaar zijn er vanuit de opvang optionele kindgesprekken. Deze worden in de KC-kalender aangekondigd.

Bij de aanmelding van een kind op het kindcentrum is er een eerste gesprek met de kindcentrum directeur en/of de onderbouwcoördinator. Daarna volgt er een intakegesprek met de pedagogisch medewerker (mentor). Bij de overgang van de babygroep naar de peutergroep volgt er een intakegesprek met de intern begeleider van het kindcentrum en de pedagogisch medewerker (mentor) van de peutergroep. Jaarlijks is er de mogelijkheid om op een 'tien-minuten' gesprek te komen. De ouders worden hiervoor uitgenodigd via de mail en kunnen een afspraak maken met de mentor van hun kind. Daarnaast is er wekelijks contact tussen de pedagogisch medewerker en de ouders bij het brengen en halen van de kinderen. Bij de leeftijd van ongeveer 3 jaar en 11 maanden worden ouders uitgenodigd voor een overdrachtsgesprek bij de pedagogisch medewerker. Deze gegevens worden met toestemming van de ouders ook gedeeld met de leerkrachten groep 1.

We vinden het van groot belang dat de overdracht van kinder-peuteropvang naar school zorgvuldig wordt gedaan. Er vindt dan ook altijd een warme overdracht plaatst tussen pedagogisch medewerker en de leerkracht en/of de intern begeleider.

Mocht er op een ander moment een specifiek onderwerp aan de orde zijn, wat betrekking heeft op één, of een paar kinderen, dan worden ouders/verzorgers bij voorkeur gebeld. Mailen is een optie bij slechtere bereikbaarheid. Natuurlijk kunnen de ouders te allen tijde een gesprek aanvragen bij de mentor van het kind.

## *Kindcentrum*

Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport. In groep 1 krijgen de kinderen die het schooljaar daarna naar groep 2 gaan alleen aan het eind van het jaar een rapport.

Een aantal keer per jaar organiseren we Kanjerouderlessen met ouders en kinderen. Dit betekent dat ouders één keer per schooljaar een Kanjerles kunnen bijwonen in de groep van hun kind. Het doel van de ouder- kind les is om samen de wereld van vertrouwen in te stappen. Wat bedoelen we dan met 'De wereld van vertrouwen binnenstappen'? Op school vinden we het belangrijk dat we elkaar kunnen vertrouwen. Dat vraagt iets van onszelf en ook iets van de ander. Met de kinderen in de klas bespreken wij dat wij allemaal te vertrouwen willen zijn. We weten ook dat het soms mis kan gaan, bij onszelf, maar ook bij de ander. Soms zeg je iets of doe je iets wat voor een ander niet fijn is, waardoor de ander jou een beetje minder vertrouwt. Dan is het fijn als de ander dat tegen jou zegt, zodat je er wat mee kunt doen. Want meestal bedoel je het helemaal niet verkeerd maar komt het er een beetje vervelend uit. Lukt dat om zo te doen, dan noemen we dat de wereld van vertrouwen. De Kanjerouderlessen staan ingepland op de kalender. De opgave hiervoor wordt via Parro georganiseerd. Mocht er noodzaak of behoefte zijn zullen we altijd op tijd contact zoeken. We nodigen ouders van harte uit om ook hetzelfde te doen.

### Communicatie

Door elkaar op de hoogte houden van relevante gebeurtenissen thuis of op de opvang kunnen kinderen beter worden begeleid. Ook het op elkaar afstemmen dan wel toelichten van de keuzes die ouders en opvang maken betreffende de opvoeding, en normen en waarden draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Aan het begin van het schooljaar worden het pedagogisch werkplan en het VGB aangepast. Ouders worden via de mail op de hoogte gesteld dat zij deze documenten kunnen inzien.

### Betrokkenheid

Meeleven, meehelpen, meedenken en/of meebeslissen. Ouderbetrokkenheid is de wederkerige relatie tussen ouders en de opvang. De opvang biedt diverse momenten van contact aan, we gaan ervan uit dat u als ouder hierop reageert, maar ook zelf initiatieven neemt. De wisselwerking die ontstaat draagt bij aan een positieve samenwerking. We praten met ouders over de ontwikkeling van hun kind, we stellen vragen of geven zo nodig advies. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Samenwerken hierin vinden we waardevol. We stimuleren hen bijvoorbeeld door aan te geven hoe belangrijk voorlezen is en vertellen hoe ze dat op een leuke, fijne manier met hun kind kunnen doen.

### Inhoud en momenten van contact

Tijdens de periode dat het kind naar het kinderdagverblijf komt zijn er diverse momenten van contact met een andere inhoud. In alle contacten zijn de uitgangspunten openheid, transparantie, duidelijkheid en respect naar elkaar en elkaars privacy van belang. De pedagogisch medewerkster heeft de volgende taken richting het kind en u als ouder:

- Oudergesprekken voeren
- Het kind volgen en eventuele bijzonderheden signaleren dit doen we met Konnect het kindvolgsysteem.
- Het weergeven van de dag in Bitcare; op deze manier krijgen ouders actuele informatie over de dag van hun kind.

Vanuit het oogpunt dat goed overleg en contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers bijdraagt aan de ontwikkeling van een kind, is betrokkenheid van ouders en van de kinderopvang van groot belang.

## 7.3 Informatievoorziening

### 7.3.1 Parro

De communicatie app Parro is binnen de school het officiële kanaal voor korte, snelle, "positieve" berichten.

De app wordt gebruikt voor:

- \* Nieuwtjes vanuit de groep (eventueel aangevuld met foto's)
- \* Oproepen naar u als ouders voor hulp bij activiteiten van de groep
- \* Vraag naar materialen/ het meenemen van spullen
- \* Het sturen van een herinnering voor iets
- \* Plannen van rapport - & KOP-gesprekken
- \* Ziekmelding of andere absentie bv. tandartsbezoek mag via de Parro gedaan worden

### 7.3.2 Bitcare

De Bitcare Ouder App versterkt en ondersteunt de communicatie tussen ouder(s) en opvang. Met de Ouder App optimaliseren we het oudercontact bij Vandaag.

Ouders missen hierdoor geen moment: ouders kunnen via de Bitcare App hun kind ziek melden of een ruildag aanvragen, maar ook overdag foto's en berichten bekijken. Zo maak je samen een actueel, digitaal dagboekje voor elk kind.

### 7.3.3 De nieuwsbrief

Tweewekelijks wordt er een nieuwsbrief samengesteld voor alle ouders van het KC. De nieuwsbrief bevat de agenda voor de komende weken en ander actueel nieuws. Vaste en regelmatige terugkerende onderwerpen op de nieuwsbrief zijn: Kanjer, Schoolcommissie en MR, verjaardagen en Trefwoord. De nieuwsbrief wordt per e-mail naar de ouders toegezonden. Het is van belang dat wij van alle ouders een correct e-mailadres hebben. Wanneer uw e-mailadres wijzigt, willen we daar graag bericht van hebben. Een foutief emailadres zorgt er voor dat ouders niet langer adequaat kunnen worden geïnformeerd.

### 7.3.4 Kalender

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een kalender uitgereikt met alle belangrijke data voor een schooljaar. Gedurende het cursusjaar komen er wellicht nieuwe activiteiten bij die op de kalender kunnen worden bijgehouden. Naast de kalender wordt er jaarlijks een informatieblad uitgereikt met daarin belangrijke punten vanuit de Kindcentrum gids.

## 7.4 Financiën en verzekeringen

### 7.4.1 Vrijwillige ouderbijdrage school

De Ouderbijdrage is afhankelijk van de huidige wet- en regelgeving.

Basisonderwijs is in Nederland kosteloos voor ouders. Aan een aantal activiteiten gedurende het schooljaar zijn kosten verbonden. Een deel van de kosten wordt door de school zelf gefinancierd. Omdat een kind veel meer is dan taal en rekenen en wij ons onderwijs daarop willen afstemmen vragen wij aan ouders om ons daarbij vrijwillig financieel te ondersteunen.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De bijdrage voor een leerling wordt als volgt besteed:

- schoolgeld voor bijzondere dagen; o.a. laatste schooldag, feestdagen
- zwemvervoer groep 3/4 (1x per 2 weken)

- schoolreis/-kamp

De hoogte van de bedragen staan jaarlijks op het informatieblad.

Wij doen mee met het schoolzwemprogramma van de gemeente. De kosten voor de zwemlessen worden grotendeels door de gemeente Smallingerland gedragen. Ouders betalen wel een deel mee. De school incasseert dit bedrag en draagt het vervolgens af aan de gemeente. De gemeente Smallingerland stelt het bedrag van de bijdrage door ouders voor het vervoer schoolzwemmen jaarlijks vast.

#### 7.4.2 Ouderbijdrage opvang

De ouderbijdrage voor peuterspellen, opvang en BSO is niet voor iedereen hetzelfde, omdat het bedrag afhankelijk is van inkomen, subsidie, toeslagen en eventuele bijdragen. Voor de tarievenlijst zie beleid Vandaag.

#### 7.4.3 Sam& voor alle kinderen

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzikles of een schoolreisje, of het vieren van een verjaardag. U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten. Het kan komen omdat u geen werk heeft, door een uitkering, een scheiding, ziekte of gewoon door pech. Wat de reden ook is, uw kind kan meedoen. Ouders/ verzorgers van kinderen tot 18 jaar met een inkomensniveau van 120% van de bijstandsnorm kunnen aanvragen via het Kindpakket. De fondsen die meedoen met Kindpakket zijn allemaal gericht om kinderen mee te laten doen in de samenleving. Zo richt Stichting Leergeld zich op alle schoolgerelateerde zaken, zoals het vergoeden van een schoolreisje, schoolzwemmen en het tegemoetkomen in de kosten voor een fiets of laptop. Het Jeugdsportfonds vergoedt contributie en eventuele kleding en attributen die samenhangen met sportende kinderen en het Jeugdcultuurfonds draagt bij in de kosten aan cultuurdeelname, zoals muzikles, dans, theater, maar ook beeldende kunst. Naast de bovengenoemde fondsen zijn ook Stichting Jarige Job en Nationaal Fonds Kinderhulp betrokken. Stichting Jarige Job biedt kinderen tussen de 4 en 12 jaar een verjaardagspakket waarin alles zit om zorgeloos een partijtje te kunnen geven. Het aanvragen van een verjaardagspakket kan ook via Kindpakket.nl. Kinderhulp ondersteunt kinderen in armoedesituaties in de brede zin van het woord. Vanaf 1 januari 2021 heeft Kindpakket een andere naam, nl. SAM&

Op [www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl) staan alle vergoedingen op een rij en kunt u of een tussenpersoon een vergoeding aanvragen.

#### 7.4.4 Verzekering en aansprakelijkheid

Ons bevoegd gezag van Adenium heeft voor de scholen een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij alle schoolactiviteiten verzekerd, dus ook de ouders of andere vrijwilligers die de kinderen vervoeren of begeleiden. Voor dit doel heeft ook de gemeente Smallingerland voor alle vrijwilligers die namens de school begeleiden bij activiteiten, via de VNG een verzekering afgesloten. De verzekering geeft bij ongeval recht op een uitkering bij overlijden en bij blijvende invaliditeit. Bij tandheelkundige behandeling en bij andere geneeskundige kosten bestaat recht op een aanvullende uitkering wanneer de kosten niet door de eigen verzekering worden vergoed. Materiële schade valt niet onder de dekking van de ongevalverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden: 1. De school is niet zonder meer aansprakelijk te stellen voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dit is een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. 2. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Hiervoor zijn de ouders verantwoordelijk. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Voor de chauffeurs is het tevens van belang te weten dat kinderen beneden 1,35 m. op

een stoel-verhoger moeten zitten (en natuurlijk in alle gevallen in de gordel). Naast de regels voor waar het vervoeren van de leerlingen aan moet voldoen gelden onderstaande regels voor de chauffeurs: 1. De chauffeurs hebben een geldig rijbewijs. 2. De chauffeurs hebben een inzittendenverzekering en een particuliere WA-verzekering. 3. De chauffeurs gebruiken geen alcohol en/of medicijnen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden. 4. De chauffeurs houden zich aan de wettelijke vastgestelde verkeersregels.

## Hoofdstuk 8 Praktische informatie/ gang van zaken

### 8.1 Leerplicht en rechtsbescherming

Uw kind mag naar school wanneer het vier jaar wordt. Hoewel wij ouders stimuleren hun kinderen naar school te laten gaan wanneer ze vier jaar oud zijn, zijn kinderen dan nog niet leerplichtig. Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand waarin het vijf jaar wordt. Dat betekent dat ouders hun kind dan niet meer zonder toestemming thuis mogen houden. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn, dan is een vrijstelling mogelijk. Hierover kunt u meer informatie vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) Vrijstelling van onderwijs dient in uitvoerig overleg met directie en eventueel intern begeleider plaats te vinden. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om succesvol door te kunnen stromen naar groep 3. De rechten van kinderen worden beschermd door documenten als het pestprotocol en de afspraken omtrent de privacy AVG, maar ook door de regels op school en door informatie te verkrijgen uit een periodieke leerlingenenquête onder de oudere leerlingen. Kleuters worden niet meegegeven aan voor de school onbekende mensen.

### 8.2 De inschrijfprocedure op school

U kunt uw kind aanmelden bij het Kindcentrum vanaf een leeftijd van 0 jaar. Bij een leeftijd van 0 – 4 jaar meldt u uw kind aan bij Vandaag Kinderopvang. U heeft dan een kennismaking met de kindcentrumdirecteur en de onderbouwcoördinator. Daarna volgt een intakegesprek met de pedagogisch medewerker (mentor). Bij een leeftijd van 4 – 12 jaar heeft u een kennismaking met de kindcentrumdirecteur. Daarna volgt een intakegesprek met de intern begeleider van het kindcentrum.

Het proeven van de sfeer op het kindcentrum is van groot belang. Ziet u uw kind bij ons op het kindcentrum functioneren? Sluit onze visie bij u aan. Wij vinden het vanzelfsprekend dat uw kind bij het gesprek aanwezig is, maar als u liever eerst een keer zonder uw kind komt kijken dan mag dat uiteraard ook.

Na uw kennismakingsgesprek kunt u overgaan tot aanmelding bij Vandaag Kinderopvang en/of Samenwerkingsschool De Diamant. Dit gebeurt aan de hand van het aanmeldingsformulier voor Vandaag Kinderopvang en/of Samenwerkingsschool De Diamant. Aan de hand van deze aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek zal de school doorspreken of uw kind passend onderwijs op deze school kan ontvangen. Zo ja, dan krijgt u inschrijfformulieren mee waarmee u uw kind definitief kan inschrijven. Zo niet, dan gaat de school samen met u op zoek naar een school waar uw kind het onderwijs kan volgen da het beste passend is. (Meer informatie met betrekking tot deze procedure vindt u in het hoofdstuk Passend Onderwijs). Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van 4 jaar. Na het intakegesprek voor de basisschool worden er afspraken gemaakt over het proefdraaien. Het proefdraaien wordt afgestemd op de behoeften van de toekomstige leerling.

Als uw kind op een andere basisschool heeft gezeten, dan worden de gegevens van de vorige school naar ons toegestuurd zodat wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Er zal ook altijd contact worden gezocht met de vorige school. Wen-ochtenden zijn in dit geval niet van toepassing. Natuurlijk kan uw kind dan wel van tevoren kennismaken met de groep en de leerkracht. Daarnaast zal er dan ook een intakegesprek plaatsvinden met de Intern Begeleider (IB-er).

### 8.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen

De school hanteert regels bij toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het beleid dat we binnen Adenium hanteren is vastgelegd in een beleidsdocument. Dit document is op school ter

inzage. Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de “Wet op het primair onderwijs” de toegang tijdelijk (in beginsel maximaal 5 dagen) worden ontzegd. Men spreekt dan van schorsing. Bij ernstige verstoring van de rust of veiligheid denken wij aan ernstig wangedrag in de vorm van mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van de schoolregels. Een schorsing van een leerling wordt vooraf door de directeur overleg met het college van bestuur van Adenium. De leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd.

De directeur of het bevoegd gezag informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

-De reden en duur van de schorsing

-De mogelijkheid van bezwaar

-De manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Ook wanneer een ouder grensoverschrijdend gedrag vertoont kan er over worden gegaan tot een schorsing van zijn/haar kinderen of de desbetreffende ouder kan een toelatingsverbod krijgen.

Wanneer we schorsing een te zwaar middel vinden kunnen we eerst besluiten tot een time-out van een dag.

Wanneer er na schorsing geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. Het bestuur beslist over de verwijdering van leerlingen. De directie moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school.

#### **8.4 Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen**

Op school worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. Kinderen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enzovoort.

2. Verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) tot het verrichten van medisch handelen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school.

Ouder(s)/verzorger(s) blijven verantwoordelijk voor (de medische situatie van) hun kind.

Informatieplicht rust bij de ouder(s)/verzorger(s) om de school vooraf te informeren over medische omstandigheden, die voor een school van belang zijn om te weten. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waar hij/zij zich niet bekwaam acht. In voorkomende situaties zal conform het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen worden gehandeld dat door PCBO Smalingerland e.o. is vastgesteld. Het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen ligt ter inzage en maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan.

#### **8.5 Verlengde kleuterperiode en doublure (doorstroom)**

Gedurende de schoolloopbaan is de ontwikkeling van het kind bepalend voor de overgang naar een hogere groep. De leerkracht in de onderbouw houdt de ontwikkeling in de gaten middels observaties en door het volgen van de leerling middels de leerlijnen vanuit het leerlingvolgsysteem (leerlijnen van ParnasSys). In principe gaan alle leerlingen van groep 2 naar groep 3, maar het komt voor dat in sommige gevallen we voorstellen om uw kind nog een jaar in groep 2 (of in groep 1) te laten blijven. Dit noemen we een verlengde kleuterperiode. In het protocol ‘doorstroom jonge kind’ van Adenium, hebben we duidelijke criteria vastgelegd op basis waarvan leerlingen ál dan niet doorgaan naar groep 2 of 3. Ouders vernemen het besluit van de school uiterlijk in mei. Het komt maar heel zelden voor dat een leerling juist versneld doorstroomt naar een hogere groep. Ook in hogere groepen kan het soms verstandig zijn dat een leerling nog een jaar in dezelfde groep blijft.

#### **8.6 Op weg naar het voortgezet onderwijs**

Als basis voor de verwijzing naar het VO geldt het schooladvies waarbij we kansrijk adviseren. Dat



betekent dat we bij twijfel een hoger advies geven en bij voorkeur een 'dubbeladvies' zoals bijvoorbeeld TL/HAVO. De factoren die van invloed zijn op het schooladvies zijn de volgende:

- resultaten op methode-onafhankelijke toetsen van het IEP-lvs
- de wens van het kind
- resultaten werkhouding en motivatie
- sociaal emotionele ontwikkeling gemeten met een IEP-toets
- het zorgdossier
- plannings- en presentatievaardigheden en mate van zelfstandigheid

Hoe ziet de procedure er uit?

- midden groep 7 geven we al een 'pré-advies'.
- september: ontwikkelingsgesprekken met ouder en kind over het pré-advies en de wens van de leerling
- oktober/november: afname IEP-toetsen voor hart, hoofd en handen
- januari: voorlopig schooladvies
- februari: afname IEP Doorstroomtoets (deze vervangt de IEP-eindtoets)
- maart: resultaten en rapportage IEP Doorstroomtoets
- maart: definitief schooladvies; ouders geven de school van hun keuze aan
- laatst week van maart: centrale aanmeldweek VO
- mei/juni: warme overdracht van de leerlingen naar de VO-scholen

Als het advies van de IEP-doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig advies van de school geldt voor het definitieve schooladvies het hogere advies, tenzij de school zwaarwegende argumenten heeft waarom wordt vasthouden aan het voorlopige advies. Het definitieve advies mag nooit lager worden dan eerder is geadviseerd.

## 8.7 Schoolverzuim

Wij vragen u bij ziekte of afwezigheid door (tand)artsbezoek dit door te geven aan school. 's Morgens vanaf 08:00 uur zijn wij telefonisch bereikbaar. Afmeldingen graag voor 08:30 uur doorgeven. Via een broer(tje) of zus(je) kunnen we ook op de hoogte worden gebracht van eventuele afwezigheid. Het afmelden van uw kind(eren) mag uiteraard ook via een Parrobericht aan de leerkrachten doorgegeven worden.

We doen een dringend beroep op u om bezoeken aan de tandarts, de logopedist etc. buiten schooltijd te plannen.

Al het verzuim wordt door de leerkrachten geregistreerd. We zijn wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven.

## 8.8 Verlofregeling

Het verlenen van extra verlof is een taak van de schoolleiding, bestuur en leerplichtambtenaar. Het hiervoor bedoelde formulier kunt u via 'downloads' op onze website downloaden, of verkrijgen op het Kindcentrum.

### A. Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek hiervoor dient u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk aan te vragen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Het verlof

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 werkdagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar mogelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a) voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- b) voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c) voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d) bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de Leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- e) bij overlijden: • van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; • van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; • van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- f) bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60- of 65-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

C. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B. vermelde omstandigheden dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit alles geldt niet voor 4-jarige kleuters. Toch zouden wij bij de ouders van deze kleuters er op willen aandringen om zoveel mogelijk de vakanties binnen de vastgestelde data te plannen.

D. Vrijstelling voor onderwijsactiviteiten in bijzondere situaties

Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus. Ook kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een kind met bijzondere talenten op gebied van kunst of sport geregeld de lessen moet verzuimen om iets met zijn of haar talenten te doen. De leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel kan de school binnen de reguliere onderwijswetgeving afspraken maken met de ouders over vrijstelling van verplichte deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten (Wet op het primair onderwijs, artikel 41). Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt. Spontane verzoeken om te mogen verzuimen vallen hier niet onder. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt dan bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. Indien u voor vrijstelling in aanmerking wilt komen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

## 8.9 Gymnastiek en zwemmen

De gymnastiektijden vindt u in de jaarlijkse informatiefolder.

De leerlingen uit de groepen 3 en 4 gaan één keer per twee weken op naar het zwembad voor

zwemlessen. Zij zwemmen dan één uur. Het zwemprotocol met daarin alles over de verantwoordelijkheden, doelstellingen, de inhoud van de verschillende niveaus en diplomazwemmen e.d. hebben wij opgenomen op de website.

*Ieder jaar verstrekken wij de gegevens van de kinderen die deelnemen aan het schoolzwemmen aan de coördinator van het schoolzwemmen.*

### **8.10 Vakantieregeling en margedagen**

De vakanties worden volgens de richtlijnen van het ministerie door ons schoolbestuur, na instemming van de GMR, vastgesteld. Daar waar mogelijk wordt geprobeerd om de periodes van schoolgaan en de periodes van rust voor de kinderen evenwichtig te verdelen.

Er wordt naar gestreefd om na een aaneengesloten periode van 6 tot 8 schoolweken een korte vakantie te plannen. Het vakantieooster van het betreffende jaar vindt u op onze schoolkalender. Gedurende het schooljaar zijn er een aantal margedagen ingepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij. Wij gebruiken deze dagen als school voor scholing en ontwikkeling van het team. “Onderwijs is een leven lang leren”. Wij proberen bij het plannen van deze studiedagen het, daar waar mogelijk, aan te laten sluiten op de landelijke vrije dagen. De planning van de studiedagen is te vinden op onze kalender.

De schoolvrije dagen betekenen niet dat het gehele KC gesloten is. De opvang heeft het uitgangspunt om u te ontzorgen, daarvoor zijn zij het gehele jaar open en alleen gesloten op de nationale feestdagen. Afwijkende sluitingstijden en dagen voor de opvang worden op de kalender vermeld.

### **8.11 Boekenuitleen**

De leerlingen kiezen per week één of meer boeken uit de bibliotheek. De bibliotheek heeft een centrale plek binnen ons kindcentrum. Deze boeken kunnen thuis of in de klas gelezen worden. De beleefbibliotheek zorgt voor een zeer aantrekkelijk en actueel boekenaanbod. De uitleen verloopt inmiddels volledig digitaal. De beleefbibliotheek verzorgt ook boekpromotieactiviteiten in alle groepen. Het lezen van boeken uit onze bibliotheek maakt deel uit van het totale onderwijsaanbod. Lezen is voor jonge kinderen erg belangrijk en dat willen we ook langs deze weg stimuleren. De bibliotheek bevat naast leesboeken ook informatieve boeken.

Het boekenaanbod zal in de loop van de tijd verder uitgebreid worden voor de peuters, ook willen wij het mogelijk maken dat ouders met hun kind een boek kunnen lenen.

De uitleen van boeken doen kinderen onder begeleiding.

De uitleenmomenten zijn iedere dag om 8.20 en 14.00 uur.

## Hoofdstuk 9. Doelen en resultaten

### 9.1 Schooldoelstellingen

Om de resultaten van het onderwijs in beeld te krijgen maken we gebruik van methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten van deze toetsen staan geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De eigenschap van methode-onafhankelijke toetsing is, dat in beeld wordt gebracht hoe de scores van onze leerlingen zich verhouden tot die van leeftijdsgenoten. De toetsresultaten worden in grafieken uitgedraaid en toegevoegd aan het rapport, zodat deze ook voor ouders zichtbaar zijn. De school heeft ten aanzien van de hoofdvakken schooldoelstellingen opgesteld met de methodeonafhankelijke toetsen van IEP. Schooldoelstellingen stellen we op om grip te krijgen op onze opbrengsten. We stellen doelen op groepsniveau en op schoolniveau. De schooldoelstellingen zijn als volgt:

#### *Taalverzorging:*

Groep 3 t/m midden 6:

100% van de leerlingen behaalt de drempelscore of hoger.

Groep eind 6 t/m 8:

99% van de leerlingen behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen voor 1F.

65% van de leerlingen behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen voor 2F.

#### *Rekenen:*

Groep 3 t/m midden 6:

100% van de leerlingen behaalt de drempelscore of hoger.

Groep eind 6 t/m 8:

99% van de leerlingen behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen voor 1F.

65% van de leerlingen behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen voor 2F.

#### *Begrijpend lezen:*

Groep 3 t/m midden 6:

100% van de leerlingen behaalt de drempelscore of hoger.

Groep eind 6 t/m 8:

99% van de leerlingen behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen voor 1F.

70% van de leerlingen behaalt de ontwikkelscore passend bij op koers liggen voor 2F.

#### *Technisch lezen:*

80% van de leerlingen behaalt het AVI leesniveau of hoger passend bij het leerjaar in groep 3 t/m 6.

90% van de leerlingen behaalt minimaal AVI E6 in groep 7.

100% van de leerlingen behaalt minimaal AVI E6 in groep 8.

### 9.2 Resultaten

Om de leerprestaties van kinderen nauwkeurig te kunnen volgen, werken wij met het IEP-leerlingvolgsysteem. Tot juni 2020 maakten wij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Op deze manier kunnen wij vroegtijdig ingrijpen bij stagnatie, sociaal-emotionele problemen of leerproblemen. Deze toetsen nemen we af in de groepen 3 t/m 8, twee maal per jaar volgens de toetskalender. In groep 2 worden de toetsen van het protocol leesproblemen en dyslexie afgenomen. Op deze wijze krijgen wij de taalontwikkeling goed in beeld. Daarnaast observeren wij de kleuters aan de hand van de leerlijnen jonge kind.

Het toetsen heeft een tweeledig doel: enerzijds geven ze voor elk kind het niveau voor alle cognitieve vakken aan en anderzijds bieden zij het team objectieve uitgangspunten om het onderwijs te evalueren.

Leerlingen in groep 8 maken vanaf school 2023-2024 in februari de doorstroomtoets. Deze toets vervangt de eindtoets die in april werd afgenomen. Alle leerlingen uit groep 8 moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Op basis van de resultaten van de doorstroomtoets wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies. Het advies van de basisschool en de opvattingen van ouders en het kind bepalen naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind gaat. Tijdens oudergesprekken wordt u geïnformeerd over de resultaten van uw kind.

#### *SWS De Diamant*

Ons streven is om steeds op het landelijk gemiddelde of er boven uit te komen. In ieder geval hoger dan de ondergrens die door de inspectie wordt gesteld. De cijfers staan in het onderstaande overzicht.

jaar	School gemiddelde	Landelijk gemiddelde	Boven de ondergrens inspectie
2016	80	80	ja
2017	81,2	79	ja
2018	82,9	81	ja
2019	78,56	79	nee
2020	geen toetsing i.v.m. corona		
2021	81,9	79,7	ja
2022	81,0	80,0	Ja
2023	75,7	79,5	Nee

In 2020 kon de IEP-E79,5 indtoets niet afgenomen worden omdat landelijk alle scholen gesloten waren in verband met het coronavirus.

#### **Opbrengsten IEP LVS toetsen tijdens het schooljaar 2022-2023**

Bij alle vakken worden twee keer per jaar IEP toetsen afgenomen.

Hieronder de verschillende resultaten van de vakgebieden over twee of drie leerjaren.

#### **Toelichting periode**

De periode is opgedeeld in de jaargroepen 3 t/m 8 en in groep 1 en 2. Er is sprake van een toetsmoment I en een toetsmoment II. Toetsmoment I is januari/februari en toetsmoment II in mei/juni.

Schooljaar	Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		Leerjaar 6		Leerjaar 7		Leerjaar 8	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
2022-2023	9	17	24	34	41	49	55	61	66	72	71	78
2021-2022	9	18	26	34	40	48	58	60	61	65	71	82
2020-2021	11	20	26	32	41	48	54	57	60	69	75	76
2019-2020							49		67		67	
2018-2019									70			76
2017-2018												82

■ + Boven de norm  
■ + Bovengemiddelde groei  
■ + Boven de norm  
■ - Ondergemiddelde groei  
■ - Onder de norm  
■ + Bovengemiddelde groei  
■ - Onder de norm  
■ - Ondergemiddelde groei  
■ Leergroei nog onbekend

### Analyse taalverzorging

In vergelijking met scholen met hetzelfde leerlinggewicht wordt in groep 3, 4 en 5 boven de norm gescoord. In beide groepen is de groei ondergemiddeld. Leerlingen groeien onvoldoende om dit niveau vast te houden. In groep 6 en 7 wordt er in beide periodes boven de norm gescoord. In periode 1 was de groei nog onder gemiddeld, in periode 2 is deze bovengemiddeld. In groep 8 is er boven de norm gescoord en is de groei ook bovengemiddeld. In alle groepen is een stijgende lijn zichtbaar.

Schooljaar	Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		Leerjaar 6		Leerjaar 7		Leerjaar 8	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
2022-2023			30		41	51	59	66	72	75	82	80
2021-2022			33		40	49	63	70	68	69	85	85
2020-2021			32		41	49	57	63	74	72	85	81
2019-2020							60		66		87	
2018-2019									76			79
2017-2018												88

■ + Boven de norm  
■ + Bovengemiddelde groei  
■ + Boven de norm  
■ - Ondergemiddelde groei  
■ - Onder de norm  
■ + Bovengemiddelde groei  
■ - Onder de norm  
■ - Ondergemiddelde groei  
■ Leergroei nog onbekend

### Analyse begrijpend lezen

In vergelijking met scholen met hetzelfde leerlinggewicht wordt er in groep 5 in de eerste periode boven de norm gescoord, maar is de groei ondergemiddeld. De groei is daarna ook onvoldoende gebleken, omdat de resultaten dan onder de norm zijn. In groep 6 is er boven de norm gescoord en is de groei ook bovengemiddeld. In groep 7 werd er in de eerste periode boven de norm gescoord, maar was de groei onder gemiddeld. Hiervan zien we het resultaat in periode 2, er is toen onder de norm gescoord met een ondergemiddelde groei. In groep 8 werd er in de eerste periode boven de norm gescoord met een bovengemiddelde groei. In de tweede periode werd er onder de norm gescoord, dit is te verklaren door de ondergemiddelde groei.

Schooljaar	Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		Leerjaar 6		Leerjaar 7		Leerjaar 8	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
2022-2023	8	17	24	32	39	47	56	64	61	73	73	75
2021-2022	9	17	24	32	38	47	57	61	58	68	68	77
2020-2021	9	17	24	31	41	48	54	54	61	64	83	79
2019-2020							50		64		74	
2018-2019									74		75	
2017-2018											79	



### Analyse rekenen

In vergelijking met scholen met hetzelfde leerlinggewicht wordt er in groep 3 boven de norm gescoord, de groei is ook bovengemiddeld. In groep 4 was de score in periode 1 onder de norm en de groei ondergemiddeld. In de tweede periode zien we dat de scores boven de norm liggen met een bovengemiddelde groei. In groep 5 is ligt de score beide periodes boven de norm, maar was de groei midden groep 5 nog ondergemiddeld en eind groep 5 bovengemiddeld. In groep 6 ligt de score boven de norm en is de groei ook bovengemiddeld. In groep 7 was de score in periode 1 onder de norm en de groei ondergemiddeld. In periode 2 is de score boven de norm en de groei ook bovengemiddeld. In groep 5 en 6 wordt er boven de norm gescoord, maar is de groep ondergemiddeld. In groep 7 en 8 wordt er onder de norm gescoord en de groei is ook ondergemiddeld. In alle groepen is wel een stijgende lijn zichtbaar.

### Uitslagen KanVAS, sociale veiligheid

De uitslagen van de sociale veiligheidsmeting laten zien dat als school een ontwikkeling hebben laten zien op de gebieden van welbevinden en veiligheidsbeleving. We leggen volgend schooljaar de focus op welbevinden. Om hier een impuls aan te geven, volgt een collega de opleiding tot Kanjercoördinator.

### 9.3 Uitstroom

Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroomgegevens van onze school. Wij volgen de ontwikkeling van onze schoolverlaters gaan om hieraan conclusies te verbinden voor ons verwijzingsbeleid.

VO advies van de leerlingen van groep 8 die de afgelopen vier jaren onze school verlieten:

Schooljaar 2022-2023: 20 leerlingen verlaten onze school

2 leerlingen gaan naar : VMBO BB

5 leerlingen gaan naar : VMBO KB

2 leerlingen gaan naar : VMBO TL (herzien advies, was van 1: VMBO KB)

1 leerling gaat naar : VMBO TL/HAVO

5 leerlingen gaan naar : HAVO

5 leerlingen gaan naar : VWO (herzien advies, was van 1: HAVO/VWO)

Schooljaar 2021-2022: 22 leerlingen verlaten onze school

1 leerling gaat naar : SVO

4 leerlingen gaan naar : VMBO KB (herzien advies van 1: was VMBO BB)

2 leerlingen gaan naar : VMBO KB/TL (herzien advies van 1: was VMBO KB)

4 leerlingen gaan naar : VMBO TL  
1 leerling gaat naar : VMBO TL/HAVO  
5 leerlingen gaan naar : HAVO  
1 leerling gaat naar : HAVO/VWO  
4 leerlingen gaan naar : VWO (herziene adviezen: was HAVO en was HAVO/VWO)

Schooljaar 2020-2021: 16 leerlingen verlaten onze school

4 leerlingen gaan naar : VMBO KB  
1 leerling gaat naar : VMBO KB/TL (herzien advies na IEP-Eindtoets, was VMBO KB)  
4 leerlingen gaan naar : VMBO TL  
4 leerlingen gaan naar : HAVO  
3 leerlingen gaan naar : VWO

Onze instroom bepaalt mede onze uitstroom. Het ene jaar verlaten er veel kinderen met een VWO-advies onze school, een ander jaar zijn er meer kinderen met een VMBO-advies. Op school zitten kinderen van een VMBO- tot gymnasiumniveau en alle kinderen gaan naar die school voor voortgezet onderwijs die het beste bij hun ontwikkeling en mogelijkheden past.



## Hoofdstuk 10. Kwaliteitszorg en ambitie

### 10.1 Kwaliteitszorg

Holding Adenium en KC De Diamant hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan de kwaliteit van het onderwijs. Hiermee heeft het zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen worden behaald. De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen CvB en het KC maakt een functioneel stelsel van kwaliteit mogelijk.

Dit stelsel moet de komende jaren worden vertaald naar het KC.

### 10.2 Ambities

Eén van de uitgangspunten van KC De Diamant is: hoge kwaliteit van onderwijs en opvang in de basisvaardigheden. In de komende vier jaar gaan wij werken met onze ambitie aan een concept waarbij we kiezen voor een aanbod dat aansluit bij de basisbehoeften en ontwikkeling behoeften van kinderen. Dat betekent dat het aanbod is afgestemd op het kind en niet omgekeerd, waarbij de pedagogische interventies van de medewerkers één doorgaande lijn vormen. Om de verschillende leefwerelden van de kinderopvang en onderwijs te verbinden, is onze ambitie erop gericht om KC de Diamant verder te ontwikkelen. De komende jaren gaat het team verder ontwikkelen wat het beste past bij KC De Diamant.

KC De Diamant gaat zich de komende jaren doelgericht door ontwikkelen als een integraal kind centrum, waar zij kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden mee wil geven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren en een stevige basis hebben voor hun toekomst.

Tevens wordt er aandacht besteed aan talentontwikkeling. Talentontwikkeling is belangrijk, omdat het een investering is in de toekomst. Juist door een kind te erkennen en zijn eigenheid, krijgt hij of zij zelfvertrouwen en kan het zijn talent ontwikkelen. Het gaat daarbij om talent in de breedste zin: cognitief, sociaal, creatief. Het kind krijgt zo meer kansen om zichzelf te ontplooien.

Eigenaarschap, actief leren, intrinsieke motivatie (interesse en plezier in de leerstof) en talentontwikkeling is niet alleen belangrijk voor de kinderen; deze aspecten zijn ook van belang voor het team. Het eigenaarschap van medewerkers en zijn/haar onderzoekende houding staat centraal en geldt als voorbeeld voor de kinderen.

Het streven van KC De Diamant is om in de aankomende jaren, middels de jaarlijkse plannen, de ambities te realiseren die samen met het team zijn gemaakt. Voor het aankomende schooljaar 2023-2024 willen wij::

- één pedagogisch plan voor heel het KC;
- gezamenlijke afspraken over zorg en acties van 2-13 jaar;
- dat de specialisten onder leiding van de IB medewerkers begeleiden;
- een doorgaande lijn 0-13 jaar

In 2024 zijn we:

- een KC dat kinderen ruimte geeft voor het ontdekken en ontwikkelen van de talenten;
- een KC waar kinderen in de ochtenden gestructureerd les krijgen in taal, rekenen en lezen;

- een KC waar kinderen vaardigheden (onderzoeken, creatief denken, coöperatieve leer strategieën, kritisch denken, communiceren, probleemoplossend, zelfregulering, ICT) leren en kunnen toepassen;
- een KC waar zorg en ondersteuning op elkaar is afgestemd;
- een KC waar kinderen op verschillende manieren wegwijs worden gemaakt in de digitale wereld. Het kunnen doorzien én toepassen van de mechanismen van ICT leert kinderen logisch te denken en de informatiemaatschappij naar hun hand te zetten;
- een KC waar inclusief onderwijs gegeven wordt. Alle kinderen uit het voedingsgebied van de school zijn welkom
- een KC met meer deskundigheid (specialisten) in het team;
- een KC waar ontwikkeling zichtbaar is.

Voor de kinderen betekent dit:

- een natuurlijke overgang van de peuterschool/kinderopvang naar het basisonderwijs en naar de voor-, tussen- en buitenschoolse opvang;
- doorgaande leerlijn van ontwikkelingsgerichte activiteiten op school;
- meer kennis en vaardigheden op het gebied van ICT;
- ontwikkelen van eigenaarschap;
- ontwikkelen van zelfstandigheid;
- werken aan eigen (talent) ontwikkeling;
- een onderzoekende houding;
- samenwerken;
- vroegtijdige signalering (vanaf 2,5 jaar), waardoor vertraging of uitval in ontwikkeling voorkomen kan worden (duidelijke en heldere afstemming met IB en CJG);
- gezamenlijke activiteiten in het dagelijkse programma (dagarrangementen);
- een ruim aanbod van activiteiten in de naschoolse opvang;
- rust en regelmaat in een vertrouwde omgeving voor kinderen, ouders/verzorgers en professionals.

### 10.3 Kwaliteitscultuur

Het bestuur en KC De Diamant kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer. Iedere betrokkene werkt vanuit zijn eigen rol aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op KC De Diamant en maakt het mogelijk dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Medewerkers houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij kinderen. De wijze waarop ze dit doen, staat in dit KC-plan beschreven.

### 10.4 Verantwoording en dialoog

Het bestuur en het KC leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog. Het bestuur en het KC hebben tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door de ouders en medewerkers te betrekken bij beleids- en besluitvorming.

## 10.5 Professionele ontmoetingen

Binnen het eigen KC vindt er tussen de verschillende werksoorten dagelijks overdracht plaats. Zo is er dagelijks contact tussen leerkrachten en de BSO-medewerkers en wordt afwijkend gedrag of een afwijkende situatie doorgegeven. Iedere ochtend tussen 8.00 uur en 8.20 uur kunnen medewerkers elkaar informeel ontmoeten in de personeelskamer.

Er is sprake van een professionele cultuur op KC De Diamant. Gedurende de hele KC planperiode wordt hier aandacht aan besteed.

De directie creëert jaarlijks professionele ontmoetingen tussen de medewerkers waarin ze van en met elkaar kunnen leren.

Op teamniveau leren wij jaarlijks van elkaar door intensief samen te werken, doelen te bepalen en te evalueren (het werken binnen het KC elke dag een beetje beter maken) en door opbrengsten te analyseren en verbeterplannen te maken. Op deze manier wordt de gezamenlijke verantwoordelijkheid bevorderd.

De vergadersystematiek is hierop aangepast. We hebben verschillende bijeenkomsten geagendeerd: teamvergaderingen, bouwvergaderingen, managementoverleggen of studiedagen. Alle bijeenkomsten hebben een inhoudelijk onderwijskundig onderwerp. Hiervoor is aan het begin van het schooljaar een planning gemaakt. Tijdens de bijeenkomsten wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling/ KC-ontwikkeling.

Er wordt vanuit gegaan dat alle medewerkers in staat en bereid zijn te reflecteren op eigen professioneel handelen en op de processen zoals deze zich voordoen. Met andere woorden: er is sprake van professionele rolname.

-Tijdens de werksessies bevorderen zij hun kwaliteit d.m.v. collegiale consultatie, overleg en samenwerking.

- Op studiedagen geven medewerkers presentaties over hun specialiteit aan de andere medewerkers.

- Medewerkers zijn verplicht zich na te scholen. Nadat zij hun cursus of opleiding hebben afgerond, brengen zij hun collega's op de hoogte van datgene wat ze tijdens de cursus hebben geleerd.

Het is van belang dat leerkrachten zich ontwikkelen in hun vak. Dit kan zowel op individueel niveau als op teamniveau. Dit jaar staat het verder ontwikkelen van het didactisch handelen en Kanjer centraal, als het gaat om teamleren. Naast deze twee ontwikkelpunten zijn er binnen het schooljaarplan nog meer projecten opgenomen die om een betreffende ontwikkeling vragen. Hier is verder geen (externe) scholing aan gekoppeld. Wij professionaliseren ons ook door actief deel te nemen aan de verschillende netwerken binnen Adenium. Het gaat dan onder andere om de netwerken voor taal, rekenen en ICT. Alle teamleden werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan aan hun eigen ontwikkeling. Gezamenlijke studiebijeenkomsten, coaching en collegiale consultatie zijn hierbij de belangrijkste ingrediënten.

## 10.6 Pedagogische coachingsuren - Opvang

Op hoeveel uur coaching een pedagogisch medewerker recht op heeft wordt middels een rekenmodel berekend en staat vermeld in de coaching map. Pedagogisch medewerkers houden zelf in de gaten hoeveel uur coaching ze moeten volgen en plannen de workshops/trainingen in. De gevolgde coaching wordt geregistreerd in de coaching map.

Met een totaal aantal FTE's van 3,9 heeft deze locatie in totaal recht op 39 uur coaching per jaar. Aan het begin van het jaar informeren we ouders hierover en dit is ook in te zien in dit pedagogisch werkplan dat ter inzage op locatie ligt.

## 10.7 Beleidsvoornemens

In de het schoolplan worden de beleidsvoornemens voor vier jaar geformuleerd. Zie voor meer informatie het schoolplan 2020-2024 op de website.

Elk jaar wordt er een schooljaarplan gemaakt waarin de onderwijsactiviteiten worden beschreven die dat jaar aan de orde komen. Dit plan is een gedetailleerde uitwerking van schoolontwikkeling en Kindcentrumontwikkeling.

De evaluatie van het schooljaarplan wordt beschreven in het schooljaarverslag.

## Hoofdstuk 11 Samenwerking

Het KC werk samen met relevante partners om het aanbod voor haar kinderen vorm te geven.

KC De Diamant onderhoudt met diverse partners contact, namelijk:

- GGD
- CJG (Carins)
- NOA (waarin diverse stakeholders vertegenwoordigd zijn)
- Voortgezet onderwijs
- Sportbedrijf Smallingerland
- Keunstwurk
- Gemeente Smallingerland
- Bibliotheek
- Elzer educatie
- Opbouwwerk (MOS)

### ***Samenwerkingsverband Friesland***

Samenwerkingsverband Fryslân zet zich met een team van deskundigen in om scholen en leerlingen te ondersteunen bij problemen of om uitval te voorkomen.

De kernactiviteiten van het SWV zijn:

- Ondersteunen scholen en docenten bij het bieden van passend onderwijs
- Onderzoek en advies op gebied van leer- ontwikkelingsproblemen
- Organiseren en toewijzen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen (onder andere via het OPDC – orthopedagogisch didactisch centrum)
- Afgeven van toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor voortgezet speciaal onderwijs

### **Adres:**

Fonteinland 11  
8913 CZ Leeuwarden  
T 06 4004 8644  
M s.bomas@swvfriesland.nl

### ***Carins***

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de vraagbaak voor (aanstaande) ouders, opvoeders en jongeren. Het CJG is sinds 2019 verder gegaan onder de naam Carins. Bij Carins werken veel organisaties samen om u en uw kind goed op weg te helpen.

Contactpersoon voor KC De Diamant is:

mevrouw Tine Nouta  
tine.nouta@carins.nl

### Carins

Bezoekadres Moleneind ZZ 95, 9203 ZX Drachten  
Postadres Postbus 710, 9200 AS Drachten  
Telefoon 088 2299444/5065400

[www.carins.nl](http://www.carins.nl)

[contact@carins.nl](mailto:contact@carins.nl)

### **Jeugdgezondheidszorg (GGD)**

Wat kunt u van de GGD verwachten?

GGD Fryslân wil een gezonde groei en ontwikkeling van het kind bevorderen.

\* Gezondheidsonderzoeken

Op verzoek van de arts van het consultatiebureau kan een kind in groep 1 worden uitgenodigd voor een onderzoek.

Onderzoek in groep 2:

Dit is een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid.

Onderzoek groep 7:

Dit is een onderzoek van lengte, gewicht en gezichtsvermogen. Voor het onderzoek vult de ouder/verzorger een vragenlijst in over opvoeding, gedrag en gezondheid.

\* Onderzoek op verzoek

U kunt voor uw kind een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Dit kunt u doen tijdens het telefonisch spreekuur.

\* Hygiëne en veiligheid:

Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u terecht bij de GGD.

\* Gezondheidsbevordering:

De GGD helpt scholen bij het opzetten, ontwikkelen of uitvoeren van gezondheidsprojecten, voorlichting, lesmateriaal, ouderavonden enzovoort.

In sommige gemeenten doet een logopediste van de GGD bij alle vijfjarigen een onderzoek naar de taal- en spraakontwikkeling. Ook kunnen andere kinderen op verzoek van ouders of school worden onderzocht door de logopediste.

Contactpersoon voor PCBO Smalingerland e.o. is:

Mw. C. Wicherson. Tel / 06-55387860

Email: [c.wicherson@ggdfryslan.nl](mailto:c.wicherson@ggdfryslan.nl)

Algemeen telefoonnummer JGZ 088-2299440

GGD Fryslân, Bezoekadres: Lange Marktstraat 14, Leeuwarden.

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. telefoon 088-2299444

E-mail: [ggd@ggdfryslan.nl](mailto:ggd@ggdfryslan.nl) Website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### **Info GGD**

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen.

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

### **Vertrouwenspersonen**

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

### **Meer info**

Op de website van GGD Fryslân ([www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden.

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: **Marianne Kokshoorn-van Enck.**

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 855 of via e-mail [m.kokshoorn@ggdfryslan.nl](mailto:m.kokshoorn@ggdfryslan.nl).

### ***Schoolgericht Maatschappelijk Werk***

Op vierjarige leeftijd gaat uw kind naar de basisschool. In deze periode maakt het een hele belangrijke fase in zijn leven door. Hij gaat de wereld om zich heen verkennen. Hij groeit op van peuter tot puber. Zoals we allemaal weten, verloopt dat niet altijd vlekkeloos. Soms is aan het gedrag van een kind te zien, dat het niet goed met hem of haar gaat. Soms laat het kind op een andere manier merken dat het iets dwars zit. Omdat deze periode belangrijk is voor zijn verdere leven, is er bij ons op school, naast aandacht voor het leren lezen, rekenen en schrijven en alle andere vakken, ook aandacht voor zijn psychische en sociale ontwikkeling. Immers, een kind dat zich lekker voelt, kan veel gemakkelijker de stof opnemen dan een kind dat problemen heeft. Wanneer u als ouder/verzorger zich zorgen maakt over uw kind, kunt u daar altijd met de leerkracht over praten. U kent uw kind immers het beste en meestal komt u er samen wel uit. Wanneer er echter zorgen blijven, kan de schoolmaatschappelijke werker ook worden ingeschakeld. Ook de leerkracht van school kan zorgen hebben over uw kind. Hij/zij zal daar met u als ouder/verzorger over praten. Soms zal de school constateren, dat er professionele hulp nodig is.

Met uw toestemming kan dan het Schoolgericht Maatschappelijk Werk worden ingeschakeld. U kunt hiervoor altijd bij de Intern Begeleider terecht.

## Slotwoord

We hopen, dat u door het lezen van deze Kindcentrumgids een goede indruk hebt gekregen van Kindcentrum De Diamant. We verwachten dat deze gids duidelijkheid geeft m.b.t. onze manier van werken. Heeft u nog vragen/opmerkingen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. U bent van harte welkom!

Margriet Reatsch,

directeur Kindcentrum De Diamant